

# 桃園市立建國國中 111 學年度第一學期

## 期初校務會議紀錄

壹、時間：111 年 8 月 29 日（星期一）上午 10 時 00 分

貳、地點：資源大樓 4 樓

參、主席：廖校長家春

肆、出席人員：全體教職員工

### 伍、主席致詞

- 一、感謝各處室主任及行政夥伴願意繼續協助行政工作，也感謝卸任組長的付出。歡迎新進同仁的加入，也歡迎復職老師回到我們的大家庭。
- 二、有關防疫措施在 9/12 前為舊制，9/12 後為新制，待會請學務處俊翔主任再跟大家報告。
- 三、第 1 區口字型區域冷氣，因冷氣一開機原廠設定在 24 度，要拜託同仁幫忙開機後務必提高溫度到 26 度以上。離開教室超過一節課，請將門窗關好，關閉冷氣，避免冷氣外洩。
- 四、建國大道已完成裝設 6 盞路燈，未來七年級同學下課沿著建國大道行走就不會太昏暗；介新街圍牆邊透過蔡永芳議員協助也裝設 5 盞投射燈，讓學生通行更安全。
- 五、今年度新生共 594 位，班級數 21 班，採總量管制；8/26 辦理新生家長座談會，約 150 幾位家長參加，感謝林芝宇老師現身說法，分享家裡有青春期中孩的親子溝通過程，當天跟家長們有最真實的互動，未來希望有機會芝宇老師也可以跟大家分享。
- 六、110 年度全國新生兒約 15 萬 3820 人，今(111)年度新生兒預估約 14 萬~14.5 萬人，6 年後國小將面臨減班，12 年後輪到國中，讓大家了解這個趨勢。今年度新生共 594 位，但最近很多私立學校仍不斷在辦理轉學考，學生也因此有些異動，今年度是國中的谷底，之後會慢慢攀升，回到新生 20 萬人左右，各位老師都是教學第一線，也是學生生命中重要的貴人，請大家一起努力，新的年度也拜託大家幫忙與協助。

### 陸、家長會長致詞

### 柒、各處室業務報告（含合作社、教師會業務說明）

#### （壹）教務處

- 一、班級與教師課表已發出：
  1. 第 1-2 週(8/30~9/2)請依原課表授課。
  2. 8/30-8/31 為全校課表更正時間，請協助檢核課表若有不正確、不恰當之處可向教學組提出(例如：領域時間(一節)有課、共用教室互衝、連兩天體育課。)
  3. 9/1~9/2 為個人課表異動時間，至 9/2(五)13:00 截止，並務必將簽好名字的調課單送至教學組，逾時不候。
  4. 9/5(一)起使用正式課表。
- 二、請擔任新生班的任課老師會後趕緊上網開課室，教務處會將連結給大家，老師只要將班級輸入進去，就會產生所有的帳號，再複製貼上即可，新生班任課老師務必將教務主任加入。
- 三、第四棟一樓新增一間國際教育教室及九年級表藝教室，但表藝教室位置目前為過渡期，未來會移到第四

棟二樓的藝文辦公室，因此下年度藝文辦公室會調整位置，同科目的老師一定會排在同一個辦公室，以方便備課。

- 四、本學年度七年級科學創意社及八年級科研社皆有綁定，七年級科學創意社以暑假參加伽利略科學營的新生為優先，這兩天會再調查意願；八年級科研社則是參加科學 FUN 手做營隊的同學，是由各班導師推薦的人選，也請導師幫忙留意，教務處也會私下再詢問這些學生。
- 五、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

#### （貳）學務處

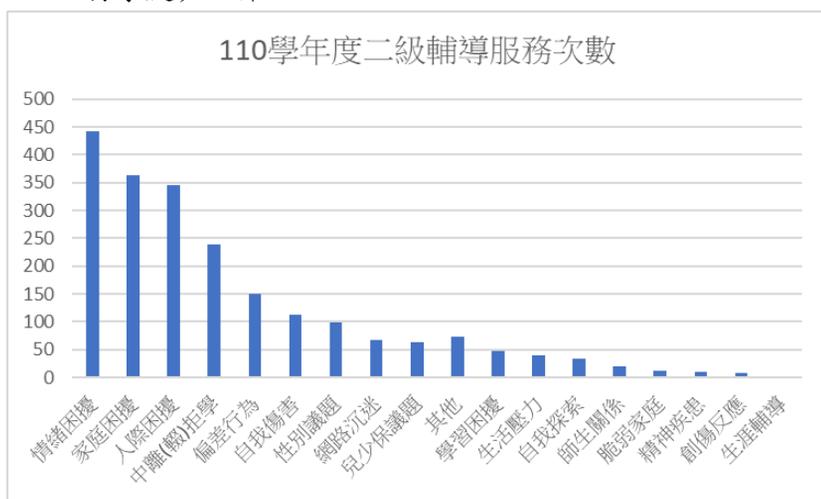
- 一、有關最新防疫措施，說明如下：
  1. 目前防疫制度屬於舊制，班上只要一個同學確診，全班停課 3 天，改成線上課程，3 天包括假日，3 天後需快篩陰性才復課；9/12 後防疫新制是以篩帶隔，未來只要班上出現確診或快篩陽性的學生，會立刻發放快篩試劑給全班學生，隔天快篩陰性可到校上課，相關執行細節等局端的防疫指引確定後會再公告。
  2. 目前學校的防疫物資如下：快篩試劑約 2300 多盒、口罩約 15000 個、額溫槍 120 支、酒精將近 1 噸。
  3. 目前學校活動中心集會根據防疫規定室內可容納人數為兩個年級，因此未來各年級升旗會持續下去。
  4. 本校已發生兩起吃飯期間群聚確診的案例，請各位老師用餐時務必保持社交安全距離，以降低感染風險。
- 二、依〈校園性侵害或性騷擾防治準則〉第 16 條規定，「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即向學校權責人員通報，至遲不得超過二十四小時。」而本校權責單位為學務處生教組，若遇有類似情事，必須第一時間通報（自教師知悉起算），以免遭主管機關裁罰。若學校教師發現學生有交往情形，亦請務必讓導師知悉，以便導師通知家長共同關注孩子，建立正確價值觀，力求降低性平事件的發生機率。教師授課以及與學生互動時，須注意言行舉止，尤其避免不必要的肢體接觸以及帶有性意味的舉例或笑話，一旦涉及性平事件，教師難以全身而退。
- 三、每個學生的人格特質不同，教師在處理學生問題時務必恪遵本校〈教師輔導與管教學生辦法〉規定，視學生差異給予適性輔導與管教，不宜有一視同仁或齊頭式的要求，並依學生屬性鼓勵其多元發展。此外，輔導與管教學生之目的、平等原則、比例原則、應審酌情狀及基本考量，爰教師之管教措施倘不符前述目的、原則及考量者，即為「不當管教」；若「教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為」，即屬「體罰」。教師有疑似體罰學生之情事時，本校即應依規定進行校安通報並積極處理，不得隱匿，且教育局已明確指示，若教師體罰學生調查屬實，將嚴懲絕不寬貸，請教師勿因一時情緒而誤觸法網。
- 四、自本學年度起，七八年級升旗集會時間改為周五晨光

時間，九年級則維持原周三晨光時間，而升旗時間皆自 7:45 開始。

- 五、本學期七年級社團時間為星期二 5-6 節，八年級社團時間為星期四 5-6 節，採隔週上課，上課時間已註記於行事曆上，請各位同仁參閱。七年級 9/20(二)5-6 節混障綜藝團公演，八年級 9/22(四)5-6 節健康促進宣導，請當天七八年級社團老師第五節課到活動中心督課。
- 六、學生上學會經由第一道鐵門到活動中心量測體溫，同仁如果在 7:45 前從中門騎車或開車進入校園，請改由第二道鐵門，以避免發生人車擦撞的情形。
- 七、上學期已修正本校行動載具辦理，學生需先向學務處提出申請才可攜帶行動電話到校，可交給學校或導師保管，也可以保持關機狀態置於書包內；因此學生在校使用手機一律是記過處分，未關機或未放置於書包內皆為觸犯校規，請導師務必跟學生說明清楚。
- 八、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

### (參) 輔導室

- 一、感謝全校全體教師的協助與配合，使三級輔導及特殊教育的推動能夠更加順利，由衷謝謝各位老師！
- 二、本學年輔導教師為四位專任輔導教師，同仁若有學生輔導相關的議題需系統合作，歡迎致電與專輔教師共同討論輔導策略；原駐校社工師因生涯規劃離職，本校專業輔導人員待輔諮中心招聘。
- 三、110 學年度輔導室輔導類型與次數如圖表所示，本校個案主要類型為情緒困擾、家庭困擾、人際困擾、中離(輟)拒學，次要類型為偏差行為、自我傷害、性別議題；輔導室主動通報及協助通報的案件統計為性平相關 40 件、自殺防治通報 32 件、兒少保護(含家庭暴力、脆弱家庭)21 件。



- 四、重申教師應謹守專業倫理：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 五、本學期輔導室將陸續辦理親職教育講座及活動、生命教育體驗活動，屆時歡迎親師生踴躍參與；另辦理高關懷探索體驗活動四場，請導師推薦適合學生參加。

日期	預定主題	預定講師/協辦單位
----	------	-----------

親職講座/ 活動	9/24	網路數位時代下的親子關係建立及溝通技巧	家庭教育中心特約講師 張翠芬老師
	10/15	祖孫夏令營	弘道基金會
	10/21	網路成癮與預防	雷亞身心診所 林子堯醫師
	12/17	從網路危機談教養策略	吉靜如調保官
生命教育	9/30	飢餓十二體驗活動	世界展望會
探索體驗 活動	10/7	突破自我(攀岩)	原岩攀岩館專業教練
	11/17	探索新視野(攀樹)	國際 ISA 註冊攀樹師
	11/30	團隊考驗(水晶軟彈槍)	亞太生態園區專業教練
	12/17	團隊考驗(漆彈)	獵鷹漆彈生活營專業教練

- 六、輔導資料記錄表 B，請盡量每個學生都寫，紀錄事件若為性平或霸凌簡易描述即可，不需詳寫細節。若學生有特殊情況，請即時紀錄，當有學生評估需求時，若無資料，易生爭議。
- 七、為節約紙張使用，110 學年度開始，學習中心小叮嚀及每次定期考查發放之學習中心成績單，將改為線上模式，會將資料 Email 至教師們的 ta 信箱，請老師們開學後可以至信箱查收。111 學年度第 1 學期之學習中心小叮嚀，預計在 08/29(二)下午 4 點前寄發，會整理具有特殊生之抽課安排、學習概況、相關服務及支持策略，提供老師們教學或互動上之參考，若有任何問題，歡迎隨時與學習中心教師討論(分機 650、652)。
- 八、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

### (肆) 總務處：

- 一、班級冷氣每班每日用電度數約為 15 度，約略與原規劃相同，但仍請各班持續節約使用冷氣，併配合電扇增加空氣流動，維持冷房效果。冷氣開放時間為 5、6、9、10 月。敬請導師提醒學生協助將冷氣卡送回總務處重新儲值。暑假期間已請水電師傅清洗九年級教室的冷氣濾網，未來各班也可以定期清洗，以維持冷房效率。
- 二、教師午餐用餐調查表請於會後交給在場之總務處人員，9/27(二)發繳費單，繳費之後，如非必要，不再辦理加退餐。
- 三、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

### (伍) 人事室

- 一、有關 111 年教評會及考核會委員改選，請尚未進行投票者於本日下午 16 時前至差勤電子表單系統中「資源管理-投票管理-投票」投票，以利改選作業順遂。
- 二、教師申請在職進修，參加國內、外各項進修應於報名考試前向服務學校完成報備，錄取後應檢附錄取通知書至人事室登記。嗣後取得碩、博士學位者，請速洽人事室辦理敘薪，逾期者將損失個人權益(取得碩、博士學位改敘薪級係自縣府審定之日生效)。\*\*\*\*\*桃園市政府教育局 111 年 7 月 26 日桃教人字第 1110067429 號函轉教育部有關公立高級中等以下學校專任教師在職進修及留職停薪進修因受疫情影響，延後取得較高學歷者申請改敘一案：
  - (一)依據教育部 111 年 7 月 21 日臺教授國字第 1110081469B 號函辦理。
  - (二)因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，原已依學校規定期限提出申請於 110 學年度第 2 學期舉行碩、博士論文考試，並預定於該學期畢業者，教育部提供延長修業年限等相關彈性配套措施。爰公立高級中等以下學校專任教

師在職進修或留職停薪進修取得碩士、博士學歷向服務學校申請較高學歷改敘者，係於 111 年 9 月 30 日前通過學位考試、取得學位證書、視為 110 學年度第 2 學期畢業並檢具證書向服務學校提出申請辦理較高學歷改敘者，改敘日期得溯自 111 年 7 月 31 日生效；惟留職停薪者復職日於 111 年 7 月 31 日之後者，自復職之日生效。倘教師未能於 111 年 9 月 30 日前提出申請，渠等辦理較高學歷改敘之日期，依教師待遇條例施行細則第 6 條規定自申請之日生效。

三、111 學年度第 1 學期公教員工子女教育補助費自即日起至 111 年 9 月 19 日前止受理申請，請於上述期限內檢證至人事室填表申請。

四、桃園市政府教育局所屬各級學校 109 年度受補助或委辦計畫查核結果之共同性缺失彙整表『加班費簽到退採打卡鐘打卡記錄，其加班時數簽到退時間皆有經人事確認後核章，建議將打卡記錄影印與原始憑證一同檢據』，據上，提醒同仁同日如有需要請假，又因業務需要返校加班，請於請假離校按下班、**返校加班按上班**、加班離校再按下班；也請老師先行審視各週週課表，確認各該日是否已安排第八堂，以避免重複申請加班。

五、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

#### (陸) 會計室

一、除補助款需俟核撥後才能付款外，其餘請依據政府採購法第 73-1 條「接到廠商請款單據後，15 日內付款」規定辦理，請勿延遲付款。

二、其餘報告內容請參閱本次會議報告資料。

#### (柒) 科技中心

一、111 學年度科技中心組織成員：黃啟彥主任、助理李芊燁小姐；協助課程編撰教師：詹智傑老師、黃彥超老師、徐智杰老師。以上教師均需協助中心研習及各項活動辦理，已核定周五、周三下午不排課時間。

二、科技中心詹智傑老師、黃彥超老師開設程式設計相關社團，將培訓學生參與各項資訊競賽、科技實作競賽。若導師有適合推薦人選，歡迎與科技中心聯繫。

#### (捌) 合作社

一、新生名牌將於明天發放，如名字有繡錯或缺損，請到合作社更換，書包若有瑕疵，比照辦理。

二、八九年級簿本調查表已發下，請於本週調查完畢後週擲交合作社，會在隔天進行配發。

三、學用品費用請於 9/23 前繳交完畢，以利核銷。

四、後背包到貨後會再廣播，採自由選購，每個 450 元。

五、去年合作社歷經兩次全校停課、五週暫停停業，幸好還有盈餘 5 萬多元，將全數轉為公益金及公積金。

六、合作社目前總資產為 1,142,541 元，請各位參閱紙本資料。

#### (玖) 教師會

一、各位老師如果有任何問題，歡迎向林立川會長反映。

#### 捌、提案討論 無

#### 玖、臨時動議

案由一、修訂本校 109-112 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表 (112 年度第 1 次修訂總表)(資本門)案，

#### 提請討論。

提案單位：總務處

說明：依據桃園市政府教育局 111 年 8 月 22 日桃教設字第 1110078213 號函辦理。

決議：經投票表決，出席人員 193 位中有 153 位贊成，超過出席人員之半數，本案照案通過。

拾、主席結論：全校夥伴如有任何意見都歡迎隨時提出，再次謝謝您的幫忙與協助。

#### 拾壹、散會(上午 11 時 22 分)