

桃園市立建國國中 109 學年度第 2 學期

期末校務會議報告資料

壹、時間：110 年 7 月 2 日（星期五）下午 4 時 0 分

貳、地點：以書面方式辦理

參、主席：廖校長家春

肆、出席人員：全體教職員工

伍、主席致詞：

陸、家長會長致詞：

柒、各處室業務報告（含合作社、教師會業務說明）：

（壹）教務處

- 一、感謝再感謝：首先感謝七字頭導師及所有曾經任教七字頭的夥伴們，因為孩子有您的一路陪伴，才有今日九年級 61 個 5A 的好成績；接下來要感謝的是從 5/18 停課以來，為了呈現線上課程的好品質而不斷與資訊科技奮戰的夥伴們，不管是透過分享還是線上巡堂，學校感受到老師們全然的付出與努力，這段時間，教務處最開心的莫過於可以透過一通通來電，告訴爸爸媽媽老師們的細心安排與用心規畫，讓家長們放心。
- 二、因為疫情，停課時間，建國師生無法到校使用 Hami，為了讓全校師生於停課期間依舊可以盡情閱讀，設備組要求 Hami 書城為建國客製網頁，讓建國師生可以異地啟用 Hami 書城的服務內容。目前開始進行開發與測試，工期約需二到三周。完成後會另行通知全校師生。
- 三、110 學年度第 1 學期經濟弱勢學生補助申請表之電子檔，已請導師轉發給班級內需要申請之學生。因考量到部分家長不方便列印申請表，設備組已將空白申請表之紙本放置於前門口警衛室，以便家長可以自由索取。如果有家長提早完成相關附件資料之申請，欲繳交申請表，亦可請家長將完成好的資料繳交至教務處，教務處會協助收件，待開學後，再將收到的資料轉交給導師。因為疫情關係，本次申請表及證明文件繳交截止日期延長至 9/6（一），再次感謝各班導師的協助。
- 四、請有向教具室借用相關設備器材的老師（含 HDMI 線、轉接頭、單槍遙控器、外接光碟機等），請在 7/16（五）前將借用之設備歸還至教具室，設備組將在暑假期間進行測試及盤點，謝謝各位老師的配合。
- 五、【期末及暑假】重要行事曆如下：
 1. 7/1（四）新生學習成就測驗【7/5（一）新生補施測】施測時間：
第一節 09:00-09:45 國語
第二節 10:00-10:45 數學
第三節 11:00-11:25 英語。
 2. 7/12（一）10:00 新生線上編班公告暨七年級導師抽籤，地點：行政會議室。
 3. 7/20（二）12:00 前上傳第三次定期及平時成績，紙本可以後送
- 六、110 學年度各領域教科書版本評選，結果如下表。
感謝各領域召集人協助完成七、八、九年級領域課程教學計畫。

110 學年度教科書版本					
七年級（0 字頭）		八年級（9 字頭）		九年級（8 字頭）	
國文	翰林	國文	康軒	國文	康軒
英文	康軒	英文	翰林佳音	英文	南一
數學	康軒	數學	康軒	數學	康軒
自然	南一	自然	翰林	自然	康軒
社會	翰林	社會	康軒	社會	康軒
健體	翰林	健體	南一	健體	南一
藝文	康軒	藝文	奇鼎	藝文	翰林
綜合	康軒	綜合	康軒	綜合	康軒
科技	康軒	科技	翰林	科技	翰林

- 七、7 字頭導師資料夾與帳號（登入學校電腦）將於 7/31 日進行刪除，新生班 0 字頭導師資料夾與帳號將於 8/1 日開通，初次登入請用辦公室公用電腦登入並設定密碼。
- 八、桃園市 110 年度教師甄試複試將於 110.7.27（二）於本校舉行，屆時會使用資源大樓、第三、四、六棟之教室；另外於 7/26（一）將提早針對前述場地進行場地佈置。

（貳）學務處

- 一、感謝這學期校內全體同仁的多方協助，讓學務處所有的活動均能順利完成。
- 二、依〈校園性侵害或性騷擾防治準則〉第 16 條規定，「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即向學校權責人員通報，至遲不得超過二十四小時。」而本校權責單位為學務處生教組，若遇有類似情事，必須第一時間通報（自教師知悉起算），以免遭主管機關裁罰。若學校教師發現學生有交往情形，亦請務必讓導師知悉，以便導師通知家長共同關注孩子，建立正確價值觀，力求降低性平事件的發生機率。教師授課以及與學生互動時，須注意言行舉止，尤其避免不必要的肢體接觸以及帶有性意味的舉例或笑話，一旦涉及性平事件，教師難以全身而退。另依前揭準則第 7 條規定，「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。」且「教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。」據此，教師盡量勿私下聯繫學生，甚或與學生發展戀情或曖昧關係，以免違反專業倫理而遭行政調查。
- 三、專任教師代理導師之代導費，本學期預計自今日結算，7 月底入帳，感謝專任老師協助支援代導工作，使各班班務運作正常，下學年度盼請專任老師能繼續協助。
- 四、暑假期間請導師加強對學生課業及生活常規之規劃與掌控，尤其是沒有參加暑期輔導的同學，請導師和家長保持聯繫了解假期中學生的日常生活狀況。
- 五、110 學年度新生班導師暨新進教師研習日期為 8/25（三）上午 8-12 時；新生訓練日期為 8/26（四）、8/27（五），請新生班導師及相關教師務必參與。倘因疫情而變更或暫停辦理，將於校網上另行公告，請大家留意相關訊息。
- 六、本學期社團活動已順利結束，再次感謝協助擔任本學期社團活動指導教師的同仁們，雖然依本校社團活動實施

要點規定，導師應擔任至少一學期社團教師，可能造成導師的負擔，但導師仍願意全力協助促成社團開設，在此由衷感謝。

七、為達學生多元適性發展，校內有許多常態性社團及校隊，各位教師可鼓勵孩子參加，如獲評全國績優團的童軍團、全國特優的舞蹈隊以及全國冠軍的巧固球隊。每個孩子特質差異，除了基本學力和正確態度的要求外，多方參與活動是展能的重要途徑。

（參）輔導室

- 一、輔導室感謝所有同仁一年來的協助與支持。若有未盡事宜，煩請多多包涵並請反映給我們知道，做為未來規劃的參考，再次謝謝各位夥伴！
- 二、請導師在 7/16 前填寫完表 B 的輔導紀錄，資料組將上網下載，以紙本紀錄者，解封後送回輔導室核章。每位學生都同等重要，應至少給每位學生一句話，除了紀錄學生平時的偏差行為，懂事乖巧的學生也可記錄填寫。感謝！
- 三、依據個人資料保護法，丟棄含個資之資料前，請謹慎銷毀。
- 四、110 學年度安置在普通班接受資源班服務的新生人數為 17 人，障礙類別分別為：學習障礙 11 人、情緒行為障礙 2 人、自閉症 3 人、智能障礙學生 1 人。請 0 字頭導師和任課教師多給予關注與協助，若有需要協助的地方，請洽詢特教組學習中心(分機 652)。
- 五、關於 110 學年第一學期學習障礙、情緒行為障礙的鑑定工作，請導師協助在暑假期間整理學生資料，如保留聯絡本作為佐證，其他諸如國英數習作、考卷、作文等資料，可視學生學習困難之處做保留，佐證資料越完整越好。另外，請導師盡可能將學生學習表現或班級中的人際互動、情緒控管等狀況，詳細記錄於表 B 中，期中之後線上學習及遵守常規的困難亦可記錄進去。特教組預計於 9 月 17 日(五)前向導師收取欲送鑑定學生之資料(習作、考卷、作文、聯絡本，以及表 B 等)，此次鑑定安置學生以 9 字頭學生為主，若有相關疑問，請洽詢特教組學習中心(董婉婷教師，分機 652)。謝謝各位導師的辛勞！
- 六、有向輔導室借用教學影片的老師，請妥善保管，解封後歸還，以利盤點整理。

（肆）總務處：

- 一、感謝同仁配合總務處本年度各項工程及業務推動，施工中造成不便敬請見諒。
- 二、暑假至下學期預計進行工程：
 - (1) 8 年級觸屏安裝，預計 7/20 完成。
 - (2) D 棟耐震補強，預計 8/20 完工。
 - (3) D 棟三樓折板整修及百人會議室裝修，預計 8/30 完工。
 - (4) 第三棟屋頂防水隔熱整修工程，預計 9/30 完工。
 - (5) 國中小冷氣電源改善案，新設電源改善(安裝冷氣專用電源)預計 10 月底完工，既設改善(部分教室電燈

插座電源)預計 111 年 2 月完工。另冷氣裝設案預計 111 年 2 月完工。

(6) 風雨排球場整修案，預計 8/20 完工。

三、中門及介新街圍牆邊人行道改善案，桃園區公所設計規劃中，預計 8 月底前完工。

（伍）人事室

一、人事動態：

- (一)110 年 8 月 1 日到職：陳盈臻教師。
- (二)110 年 8 月 1 日調職：林志珍教師、葉芝妤教師。
- (三)110 年 8 月 1 日留職停薪復職：何佳靜教師、徐淑賢教師。
- (四)110 年 8 月 1 日侍親留職停薪：洪依萍教師、林芳麗教師、李玉苓教師、蔣金蘭教師、莊洧婷教師。
- (五)110 年 8 月 1 日育嬰留職停薪：丁立文教師、許惠盈教師、陳韻如教師、邱馨儀教師。

二、同仁如有住址及電話異動，請主動聯繫本室辦理更正事宜(惟資料僅供處、室主任公務接洽用，不對外公開)。

三、教師申請在職進修，參加國內、外各項進修應於報名前完成報備，錄取後持錄取通知書辦理進修登錄，如本學年度將取得碩、博士學位者，請速洽人事室辦理敘薪，逾期者將損失個人權益(自審定之日生效，最慢需於 110 年 7 月 30 日親送至市府教育局)。

四、本校本年度員工文康活動執行內容，原定小團體聯誼活動(每人酌予補助費用 500 元)之執行期限為 110 年 7 月 31 日，因考量疫情影響，經本校 110 年 6 月 15 日主管會議決議，尚未請領該項補助之同仁，擬併入生日禮卷發放。

五、為持續落實市長倡導健康政府理念，營造支持性職場環境，每年度依需求調查結果訂定員工協助方案(EMPLOYEE ASSISTANCE PROGRAMS，簡稱 EAP)，「桃園市政府 110 年度推動員工協助方案實施計畫」係以「健康、共融、共好」為策略目標，期以各式服務方案穩定員工工作績效，方案重點說明如下：

- (一)「健康」：激勵員工培養自主健康管理能力，規劃於工作、生活、健康等 3 大層面，辦理工作職能、自我照顧、職家平衡、聰明理財及健康保健等 5 項能力講座活動。
- (二)「共融」：除持續提供新進人員、主管人員、人事人員及第一線為民服務業務人員相關協助方案外，為防範潛在職場風險事件之發生，新增以下方案：
 1. 一樣也不一樣，有話慢說方案：為降低因性別或族群文化差異情形可能衍生之衝突事件，規劃主題式座談，促進員工間彼此認識與尊重，打造多元包容職場。
 2. 關懷 START-UP 方案：由聘用心理師主動拜訪近 2 年新成立或執行特定專案(如：防疫)機關之人事機構，輔助規劃與推動機關客製化 EAP 方案，加強職場同理關懷氛圍。
- (三)「共好」：為避免員工因個人危機事件，擴大影響組織整體工作效能，持續提供心理、工作、法律、財

務及管理 5 項議題免費個人諮詢服務及團體諮詢服務，使員工於需要時得透過專人協助，有效連結相關資源，互助處理危機事件。

六、重申公務員服務法或教育人員任用條例規定，公教人員不得經營商業或投機事業，如有違反上述規定將遭致撤職（停職）及懲戒處分。（市府函請各機關（學校）加強宣導並詳加說明，務必使所屬人員皆得以正確認知公教人員（含約聘僱人員）不得兼職或經營商業等規定。另，教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」

七、桃園市政府教育局 110 年 1 月 29 日桃教人字第 1100009365 號函轉達，本市各市立學校及幼兒園教育人員記功以下敘獎令無紙化措施自 110 年 2 月 1 日起實施，本校經校長裁示自同年 8 月 1 日將實施教育人員記功以下敘獎令無紙化措施：

（一）為有效結合資訊技術、落實政府無紙化及節能減碳政策，請貴校（園）使用 WEBHR 人力資源管理資訊系統核定教育人員敘獎令，透過該系統永久、安全地將敘獎令保存於雲端。

（二）當事人得隨時、隨地以電子憑證（自然人憑證、健保卡）登入個人資料服務網（MY DATA）網站，自行接收、查閱及列印個人記功以下敘獎令，另經核定之電子化敘獎令具行政院人事行政總處之浮水印及 QR CODE 作為正式文件之認證。

（三）「敘獎令無紙化後去哪裡接收、查閱和列印」資料置於本校 X 槽，或洽人事室詢問。

八、轉知桃園市政府教育局 109 年 12 月 25 日桃教政字第 1090119730 號函，為灌輸全民防疫及防範詐騙正確觀念，加強防疫及反詐騙多元宣導管道，內容如下：

（一）鑑於新冠肺炎流行期間，部分民眾未具正確法律知識而有觸法之虞，如未經核准製造、輸入或販賣醫療口罩係違反藥事法；囤積、哄抬公告為防疫物資之口罩、酒精、額溫槍等係違反嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例；散播關於疫情不實訊息係違反傳染病防治法等，實有必要灌輸民眾正確防疫觀念。

（二）另詐騙集團犯罪手法不斷推陳出新，民眾稍有不甚即受騙上當，損失鉅額財產，故有必要時提醒民眾提高警覺。

（三）110 年 7 月-12 月宣導標語之內容如下：

7 月：取款轉帳多留意，小心壞人設陷阱，法務部調查局桃園市調查處關心您。

8 月：一旦難分假和真，警方諮詢最放心，法務部調查局桃園市調查處關心您。

9 月：錢卡證件分開放，掛失要快莫等閑，法務部調查局桃園市調查處關心您。

10 月：陌生來電多防範，資金轉移留心眼，法務部調查局桃園市調查處關心您。

11 月：電話通知接傳票，實為騙錢設圈套，法務部調查局桃園市調查處關心您。

12 月：領獎先要手續費，買個教訓實在貴，法務部調查局桃園市調查處關心您。

（陸）會計室

一、111 年度本校預算經市府核定編列總數 292,999,000 元，人事費 276,365,000 元（占 94.32%），業務費 14,414,000 元（占 4.92%），購置固定資產 2,220,000 元（占 0.76%）。

二、110 年預算執行至 6/23 日止，人事費實支數 140,846,860 元，執行率 52.48%，業務費實支數 3,441,686 元，執行率 24.53%，購置固定資產實支數 48,500 元，執行率 2.18%。

（柒）科技中心

一、原定於 6/5-6/6 至高雄市國立科學工藝博物館辦理全國自造教育及科技中心成果發表會，因應疫情嚴峻，調整為 6/16-6/18 辦理線上成果展，並於 6/18 辦理建國科技中心線上成果攤位分享計畫特色亮點。

二、暑期學生營隊活動因應防疫警戒規定，至 7 月底將全面停止辦理。

三、團體參訪

四、109 學年度截至 6 月共辦理 25 場研習，包括 10 場師資培訓（種子教師）、10 場一般教師研習、5 場共備工作坊。因疫情延後之相關活動，配合展延執行至 110 年 12 月底。110 學年度已配合桃園市科技教育總體計畫提出申請，並將會持續辦理自造教育及新課綱科技領域課程推廣。

五、競賽成果

（一）109 學年度自造教育及科技領域教學教案設計競賽

1. 陳韋邑老師榮獲國中生活科技組金牌獎
2. 黃啟彥老師、傅惠君老師榮獲國中生活科技組銅獎
3. 許宜婷老師榮獲國中新興科技組佳作

（二）109 年度桃園市生活科技創作競賽

1. 國中任務挑戰賽特優、甲等（指導老師：陳韋邑、傅惠君）
2. 國中科技教育創意實作賽資訊組特優（指導老師：詹智傑）

（三）2021 START! 智慧小車競賽國中組佳作（指導老師：陳照明）

（四）桃園市 110 年 Scratch 程式暨 Arduino 硬體競賽：國中硬體組甲等、國中動畫組佳作、國中遊戲組佳作（指導老師：詹智傑、陳照明）

（五）109 年度公私立國中生活科技創作競賽：國中組第一名（指導老師：陳韋邑、傅惠君）

（六）109 年度科技教育創意實作競賽：國中資訊組銅牌（指導老師：詹智傑）

（捌）合作社

有限責任桃園市立建國國民中學員生消費合作社

109 學年度第 39 屆第 2 次社員大會報告事項

一、感謝合作社工作人員的努力，也祝社員們身體健康，事事如意。

二、110 年 6 月份社員及預備社員入出社情形：

社員：	入社 0 人	出社 1 人	現有 183 人
預備社員：	入社 0 人	出社 656 人	現有 1339 人

三、本學年度 110 年 5/20 日至 7/31 日，因疫情嚴峻全國三級警戒停課，本社暫停營業在無營業收入下，每月固定管銷費用支出約柒萬肆仟餘元，致使至本學期末 110 年 7 月 31 日止結算，全學年度約虧損壹萬伍仟餘元，經本社 6 月份理監事會議(採群組決議)，建議由公積金項下補足虧損，併提報本學年度第二次社員大會追認准予動支。

四、選舉事項：110 學年度理、監事選舉，選舉結果如下：

理事選舉：

當選理事：許俊中 96 票、戴孫吉 38 票、周揚舜 23 票、王信元 13 票、黃仲豪 12 票、陳佳伶 10 票、沈亦元 7 票

後補理事：吳喬智 6 票、姜光吾 6 票。

其他得票數：

高文亮 17 票(已當選監事)、潘群立 14 票(已當選監事)、林威廷 6 票(已當選監事)、陳均逢 5 票、林立川 5 票、彭翊玲 4 票、張美雲 4 票、張耀天 4 票、吳思穎 3 票、陳帥勳 2 票、黃啟彥 2 票、郭宏源 2 票、林麗卿 2 票、曹家駿 2 票、黃招諳 2 票、游正坤 2 票、戴苔珍 2 票、葉怡芳 1 票、黃俊翔 1 票、林書豪 1 票、陳思韻 1 票、蕭宏瑛 1 票、黃秀娟 1 票、陳傳杰 1 票、許雅雯 1 票、吳幸如 1 票、蔣亦麟 1 票、官美珍 1 票、游宗輝 1 票、李冠英 1 票、邱思平 1 票、林于瑋 1 票、林芝宇 1 票、蔡志皇 1 票、魏祥超 1 票、彭杰易 1 票、蔡秀照 1 票、劉秉諭 1 票、李宏彬 1 票。

監事選舉：

當選監事：高文亮 15 票、林威廷 7 票、潘群立 6 票。

後補監事：陳均逢 4 票。

其他得票數：

許俊中 20 票(已當選理事)、周揚舜 18 票(已當選理事)、戴孫吉 5 票(已當選理事)、黃仲豪 5 票(已當選理事)、王信元 4 票(已當選理事)、吳喬智 4 票、姜光吾 3 票、劉房輝 2 票、林立川 2 票、李宏彬 2 票、彭翊玲 2 票、葉怡芳 1 票、黃俊翔 1 票、黃啟彥 1 票、林芳麗 1 票、張耀天 1 票、鄭晃翔 1 票、吳幸如 1 票、曹家駿 1 票、賴姿妤 1 票、游宗輝 1 票、李冠英 1 票、張美雲 1 票、沈亦元 1 票、游正坤 1 票、魏祥超 1 票、戴苔珍 1 票、彭杰易 1 票、蔡秀照 1 票、陳妙芬 1 票、陳佳伶 1 票。

五、本年度結算，將於下學年度第 1 次社員大會中提出報告。

(玖) 教師會

一、因疫情關係，新學年度的教師會理監事選舉延後至開學校務會議舉辦，歡迎有興趣擔任理監事的同仁與教師會理事長聯繫。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會