

## 桃園市立建國國中 107 學年度第 2 學期 期末校務會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 28 日（星期五）下午 4 時 0 分

貳、地點：資源大樓 4 樓

參、主席：廖校長家春

肆、出席人員：全體教職員工（詳如簽到單）

伍、主席致詞：

一、本校畢業生升學考試結果 5A++2 位，5A57 位，有這樣的成績，非常感謝導師與任課老師們的付出，還有辦理晚自習的辛勞。

二、本校近期有人事異動，首先是吳美靜幹事 108.6.30 屆齡退休、還有徐仙曉及湯怡盈 2 位老師因生涯規劃而辭職，詳細狀況人事室再詳細報告，在此祝福他們一切美好、心想事成。

三、陳曉如護理師榮獲 107 年優良護理人員，智杰老師榮獲本市師鐸獎，他除了很專業以外，還自行開發輔具，相當不容易，108 年資深優良教師有立川、淑霞、杰易等老師，另外本校獲得教育部辦理的閱讀磐石獎，謝謝明秀主任、美雲組長、傳杰及耀天老師，以上表現傑出優秀人員，在此表揚、鼓勵與感謝。

陸、家長會長致詞：

如果學生代表花花草草、校園代表土地，家長會拌演的角色就是養份，希望可以多多幫助學生。

柒、各處室業務報告（含合作社、教師會業務說明）：

### （壹）教務處

一、若老師今天中午未繳交學期成績，請務必於下週完成，而且要在學校的網域才有辦法上傳。

二、7/18（四）13：30 新生編班公告暨七年級導師抽籤，地點：自造中心，請七年級導師出席。

三、8/29（四）為本校未兼行政教師返校活動，時間規劃：7：45-8：30 大掃除、8：30-10：00 導師時間，10：00 校務會議，13：00-16：00 全校特教知能研習。

1. 8/30（五）7：45 開學典禮、正式上課。

四、下週三為代理教師徵選，感謝立刻答應擔任評委之老師能夠在假日期間還能來幫忙。

五、感謝各行政伙辦協助提供行事曆資料，今年提前在期末就發放，下個學期開始就不在發放。

六、在此澄清一遍，定期考試時鐘聲響起之後才可以發題目卷與答案卡，鐘聲響完之後再進行收卷，請有來開會的老師提醒沒來開會的老師。

七、108 學年度新課綱，8 字頭的學生 108 學年度將進行閱讀與國際教育兩項彈性課程，在 109 學年度將進行自然與社會兩項彈性課程，請非這些領域之老師能參與跨領域之課程發展。

八、其餘請參閱報告資料。

### （貳）學務處

一、感謝這學期校內全體同仁的多方協助，讓學務處所有的活動均能順利完成，更感謝學務處伙伴把學生管理好，也謝謝他們有情有意的再接一年行政工作，請各位同仁多多協助。

二、依〈校園性侵害或性騷擾防治準則〉第 16 條規定，「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即向學校權責人員通報，至遲不得超過二十四小時。」而本校權責單位為學務處生教組，若遇有類似情事，必須第一時間通報（自教師知悉起算），不得隱匿或延誤，以免遭主管機關裁罰。

三、部分教師可能於本校編制教師資料登錄系統因積分登錄錯誤或未於截止日前登錄等情事，致使導師遴選權益受損。經校長、學務處及人事室開會討論後，決議修改資料登錄系統，今年九月進行測試，若測試通過將自 108 學年度起統一由人事室匯入資料，並逐年回溯，至人事室無完整資料可匯入為止，再由教師提供資料上傳補正。

四、108 學年度新生班導師暨新進教師研習日期為 8/26  
（一）上午 8-12 時；新生訓練日期為 8/27（二）、8/28  
（三）。請新生班導師及相關教師務必參與。

五、行事曆中的社團動態成果展預計 109 年 1 月 6 日就結束。

六、國家防災日之避難演練，除了學生外，全校教職員都要參與，期初再公布分工。

七、體育班部分，這學期通過一個管理輔導辦法，學業及品格都將加強，規則我們都會發給老師，下學期我們會開始夜自習。

八、當學生犯錯時，要求書面自省時務必嚴謹，要預先告知家長，且不能在上課時間寫自省書，學校有調查學生偏差行為及調查事情經過的責任，不能要求學生寫事實經過紀錄表。

九、其餘請參閱報告資料。

### （參）輔導室

一、奉教育局核定通過，本校數理資優資源班成立第 2 班，感謝所有為數理資優教育付出的行政團隊及教師群們！目前建國也是全桃園唯一英語資優、數理資優皆奉准成立兩班的國中，此成果得來不易，本校是唯一完整走過三年，雖然設備不是最好的，但是老師投入用心，教師共備、跨校合作，深獲評委讚賞。

二、依據個人資料保護法，丟棄含個資之資料前，請謹慎銷毀。

三、108 暑期技藝教育育樂營：

--校外場 7/2（二）全天：電競實戰體驗 7/17（三）下午：韓式料理動手作 兩個場次（地點：永平工商）。  
7/23（二）下午：美的世界、電競產業認識 兩個場次（地點：啟英高中）

--校內場 7/19 (五)下午： 水泥盆栽及木作桌牌。

四、108 學年度安置在普通班接受資源班服務的新生人數為 19 人，障礙類別分別為：自閉症 4 人、身體病弱 1 人、學習障礙 10 人、智能障礙 1 人、肢體障礙 1 人、其他障礙(罕見疾病)1 人、疑似生 1 人。請 8 字頭導師和任課教師多給予關注與協助，若有需要協助的地方，請洽詢特教組學習中心(分機 652)。

五、請刪除行事曆中 12 月 7 日辦理的親職講座。

六、其餘請參閱報告資料。

#### (肆) 總務處：

一、因七年級暑假建置智慧教室，感謝各位老師配合搬遷。

二、暑假至下學期預計進行工程：(1)幼兒園新建工程預計 12/16 完工。(2)表藝(韻律)教室整修工程，7/3 招標，預計 8/20 完工。(3)第四棟屋頂防水隔熱工程，預算書圖送審中。(4)配合智慧教室採購平板電腦、充電車相關設備，招標準備中，感謝蔡永芳議員贊助。(5)音家大樓拆除案，規劃中，目前一直卡在拆除方式或補強方式的討論，最壞打算只能用到年底，待會教務處會有教室規劃案。(6)第五棟專科大樓新建案，規劃中，將請教育局來會勘。(7)東西向教室、辦公室遮陽板更新建置，招標準備中。(8)活動中心活動式籃球架更新案，招標準備中，預計暑假完成採購。(9)九年級教室冷氣裝設案，設計規劃中。

三、辦公室冰箱會斷電，請各位老師藉此機會清理辦公室冰箱。

四、為防制有人利用學校場域進行營利行為之運動教學，這週開始中門不對外開放，但學校相關活動還是照常進行，請大家改從前門進入。

五、前門土地公旁 YOUBIKE 單車系統建置中。

六、教務處補充：因音家大樓拆除與否之狀況未明，所以暑輔期間，在音家大樓上課的班級還是維持在音家大樓上課，8 字頭的新生有 23 班，現有教室不夠用，故四棟一樓的英資班會改為普通教室，英資班會搬到三棟一樓的美術教室與體育班，因為資優班多了兩班，所以文具部會改為資優班專科教室，假設音家大樓最後還是必須拆除無法使用，將資源大樓一樓美術教室改為生科教室及三樓生科教室改為音樂教室，C 棟 2 樓改為生科教室，美術改至輔導教室及 40 人會議室。

七、其餘請參閱報告資料。

#### (伍) 人事室

一、桃園市政府教育局為解決許多教師申請退休時，常奔波於前服務學校辦理補發所需資料等困擾，於 108 年度進行「教師退休得來速」專案，該專案係將教師相關證明文件及資料，於平時就掃描上傳並建置之於人事資訊系統內，未來即可全面實施免檢證辦理退休案之申請，建置

期程後由教育主管機關逕行鎖定(即各校無法再予以編修資料內容)，爰為維護同仁個人權益，請老師務必於 108 年 7 月 19 日前協助檢齊下列個人資料之相關證明文件正本或影本送人事室檢核登錄：

1. 兵役年資：退伍令、大專集訓證書(含起迄日期)、專業訓練結業證書。
2. 歷次敘薪通知書。
3. 歷次留職停薪同意函及復職函。
4. 歷次服務證明書或離職證明書。
5. 職前年資：

(1)代理(課)教師年資：派令或聘書、敘薪通知書及服務(離職)證明書。

(2) 私校年資：服務證明書(須註明「編制內」「專任」「有給」「合格」教師，且「離職時未領取退(離)職給與或資遣費」等字樣。)

(3) 其餘年資請檢附相關證明文件。

二、其餘請參閱報告資料。

。

#### (陸) 會計室

109 年度預算原配合市府重大建設，市府所屬各機關學校統一刪減 15%經費。但市長為支持學校運作品質，指示學校可排除刪減 15%的原則，故 108.6.21 經教育局重新核定修正預算額度，全數未予刪減。雖預算未刪減，但仍請各同仁審慎支出公務經費。明年電費勢必增加，請同仁撙節使用，該用才用。

#### (柒) 科技中心

一、 科技中心為辦理學生體驗活動，於校內開設 Maker 社，參加社員可優先體驗中心各項設備及課程。請各班生活科技教師推薦對創作及科技教育有興趣的同學，導師若有適合人選也可以推薦，開學後將辦理校內社團說明會，被推薦學生繳交同意書後，列為 Maker 社優先入社學生。說明會會在第一學期學生選擇社團之前辦理。

二、 自 108 年 1 月截至 6 月止，已辦理教師增能研習 23 場次 280 人次，皆順利圓滿，108 學年度將會持續辦理自造教育及新課綱科技領域課程推廣。

三、 其餘請參閱報告資料。

#### (捌) 合作社

一、 祝社員們身體健康，事事如意。

二、 本年度結算盈餘，將於下學年度第 1 次社員大會中提出報告。

三、 其餘請參閱報告資料。

#### (玖)教師會

- 一、當選理事的老師包括幾乎所有處室。
- 二、主要希望學校與教師會之間雙贏不對立，另有同仁反應請學校提供新式辦公桌椅供老師使用。

總務處回應：

1. 近三年教育局每年只核定補助 50 套，所以只能分配給新生班，其破壞風險遠較分配給九年級還低。若課桌椅有損壞，就送總務處修理，若教室課桌板被學生刻字損壞，可登記請本處鎖上桌板。
2. 老師的椅子都是自倉庫或三樓取用整理過之舊品，自接任以來無相關經費可更新，其實提供的藤椅都是可用的，價格也不便宜，總務處至少還有三十張，我們希望還可以用的話，請老師繼續使用，將學校經費用在刀口上。

#### 捌、提案討論

案由一、有關本校校長及教師公開授課實施計畫修正案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：本計畫於 108 年 6 月 17 日課發會修正通過，提請校務會議審議。。內容請參閱附件一。

決議：照案通過。

#### 玖、臨時動議：

案由一、老師辦公室可以先裝冷氣嗎？今日會議到 18:00，請問可否補休 2 個小時，下個學期定考有 2 次在週一，可以不要在放假後隔天考試嗎？怕影響考試成績。運動會的募款可否拿來裝冷氣？（提案人：賴姿妤）

相關處室回應：

1. 總務處：冷氣安裝的順序是教育局政策所定，九年級教室第一優先、依序為東西向教室，我們希望再爭取東西曬的八導及九導辦公室納入。
2. 教務處：這學期有兩次定考在週一，其中一次是第三次定期考查，是因為桃園市政府教育局公告的休業式時間於 109/01/20(一)，故僅能配合將三定第二天訂於周一。另外一次安排於周一的原因，是經過詳細計算後的結果。考量社會科、地球科學等一週僅一節課的科目，定考期間各星期的授課時數平均很重要，故作此安排。雖然假日後考試是比較起來是較差的時間，但建國的學生與老師都很優秀，我們相信在老師的指導下，即使是假日後考試，亦能有優質的表現。。
3. 輔導室：親師座談會是否改至週五晚上辦理，於 107 學年度上學期已有相關討論，後因考量本校

教師許多家庭仍有幼兒需安頓，下班後接續籌備班親會事務恐分身乏術，且周六家長參與比例較高，評估後本校以週六辦理較為合適。

決議：今日校務會議與會人員核實補休 2 小時；至於其他提案，則依上述相關處室回應辦理。

案由二、提請訂定本校行政輪替辦法。（提案人：黃俊翔）

說明：本校擔任兼任行政職務人員之意願普遍低落，以及現行制度造成行政人員相對剝奪感居高不下，致使兼任行政職務人員難尋，若皆以代理教師充任，恐有交接斷層之虞，且校內教師對行政流程認知不足，亦為導致行政與教師衝突之原因所在，若校內行政層級不穩固，相信校內教師在教學上將失去堅固後盾，因此目前已到討論建立行政輪替制度必要性的時刻。

決議：本案請學務處先行蒐集資料，擬妥方案後再行提會討論。

拾、主席結論：感謝所有教職員的協助，祝大家暑假愉快。

拾壹、散會（下午 6 時 15 分）