

桃園市立建國國民中學 106 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：107 年 6 月 29 日（星期五）下午 16 時 00 分

貳、地點：資源大樓 4 樓

參、主席：廖家春校長

記錄：陳思韻

肆、出席人員：全體教職員工(詳如簽到單)

伍、主席致詞：

- 一、今天是本學期的結業式，感謝全體工作夥伴的努力，讓校務得以順利運作；也感謝黃會長帶領的家長會團隊，對於學校各項活動的支援與協助。今年九年級會考成績 5A++ 有 2 位，5A 以上 66 位，感謝全體師生的努力。除了學業表現外，也期望學生能透過校內外社團的參與，培養學生多元發展，在此感謝建國國小簡會長的協助，將建國國小巧固球引進本校，目前我們正努力引進圍棋社，希望讓學生能有更多元的社團參與。
- 二、目前校內正進行第一、二棟校舍補強工程、第一、二棟、A 棟及 D 棟校舍牆面整修工程及電源改善工程，工程期間產生的噪音、灰塵及各項不便，敬請同仁見諒。另第二棟廁所整修工程、司令台運動場周邊整建工程及設置無障礙坡道等工程也陸續進行中，原則上皆以學生使用為優先處理。
- 三、本校陳貞琦老師與葉德媛組長申請於 107 年 8 月 1 日及 107 年 6 月 30 日自願退休，在此特別感謝他們對建國的付出。

陸、家長會長致詞

感謝在座的副會長們撥冗前來參加會議，也感謝這一學年校長、老師及行政團隊對學生及家長會的協助與付出。

柒、各處室業務報告

一、教務處

- (一) 若教師有需要留學生下來處理事務，且會影響到下一節上課者，請務必要尊重下節任課教師，取得其同意之後，才可將學生留下，避免影響教師授課安排。
- (二) 七天以內事假、3 天以內病假的請假流程中，請特別注意代理人簽章以及遺留課務安排這兩個部分。代理人簽章之後，代理人需處理請假教師遺留事務，如導師的早自習、午休班級經營等。專任教師代理導師一天以上者，教務處會撥 360 元/天超鐘點費給您，若是導師代理導師，則不撥款。課務請自覓代課人選，簽妥調代課單後，繳回教務處教學組，並自行將代課費用給代課教師。
- (三) 8/29(三)為本校返校日、備課日，時間規劃：7：45-8：30 大掃除；8：30-10：00 導師時間；10：00 校務會議；13：30-16：00 全校研習，講師：鍾宛蓉律師。8/30
(四) 7：45 開學典禮、正式上課。
- (四) 個人 AD 帳號儲存空間(個人 Z 槽)，每人分配 2GB 供同仁儲存教學或校務資料，並請大家自行備份。
- (五) 其餘請參閱報告資料。

二、訓導處

- (一) 107 學年度新生訓練時間為 8/27、8/28 一日半，8/29 為全校返校日。
- (二) 新生班導師暨新進教師研習於 8/22 上午舉行半日。請各位老師上導師遴選的網頁更新資料至 106 學年度為止，以免衍生不必要的困擾。請在建國首頁左邊[教師專區]內的[導師遴選]。
- (三) 為學生多元適性發展，校內有許多特殊社團及校隊，各位老師可以鼓勵孩子參加，例如：獲評全國績優團的童軍團、全國特優的舞蹈隊、新成軍的巧固球隊、合唱團以及正在規劃中的圍棋隊。每個孩子特質差異，除了基本課業以學習態度的要求外，多參與活動是發展能力的重要途徑。
- (四) 暑假會開設志願服務名額，老師可多宣導孩子上網報名，尤其是八升九的孩子，利用機會補足志願服務時數，以免損及升學權益。
- (五) 其餘請參閱報告資料。

三、輔導室

- (一) 依據個人資料保護法，丟棄個人資料前，請謹慎銷毀。
- (二) 8/9(四)辦理「快樂一『夏』，幸福祖孫情：一起瘋桌遊」活動。地點：自造教室。上午 10:00-12:00 為七字頭新生，下午 13:30-15:30 為六字頭同學。請導師協助簽名同意書。
- (三) 8/28(二)晚上七點於資源大樓 4 樓，辦理「新生家長說明會(7 字頭)」。說明會內容：
(1)教訓輔總業務報告(2)英資班、數資班簡介及鑑定流程。
- (四) 開學後將配合社團時間開設社會技巧彈性課程小團體(對象 8 年級)，屆時請八導依平日觀察推薦適合學生名單，並由帶團教師先進行初步面談。
- (五) 關於 107 學年第一學期學習障礙、情緒行為障礙的鑑定工作，請導師協助在暑假期間整理學生資料，如保留聯絡本作為佐證，其他諸如國英數習作、考卷、作文等資料，可視學生學習困難之處做保留，佐證資料越完整越好。另外，請導師盡可能將學生學習表現或班級中的人際互動、情緒控管等狀況，詳細記錄於表 B 中。特教組預計於 9 月 10 日開始向導師收取預送鑑定學生之資料(習作、考卷、作文、聯絡本，以及表 B 等)，此次鑑定安置學生以 6 字頭學生為主，若有相關疑問，請洽詢特教組學習中心。謝謝各位導師的辛勞！
- (六) 其餘請參閱報告資料。

四、總務處

- (一) 感謝各位老師配合工程，進行辦公室調整搬遷，臨時辦公室暑輔結束必須淨空，留給班級進駐。
- (二) 暑假至下學期預計進行工程：
(1)一二棟 A 棟補強工程，主工程 8/16 完工，拉皮工程預計 10 月初完工。
(2)音家大樓預計明年拆除，高壓機電設備遷移工程，預計 8/26 完工。
(3)活動中心整修工程，招標中。
(4)2 棟東側廁所整修，設計中。
(5)操場看台防水隔熱工程，設計中。
(6)操場周邊工程整理，設計中。
(7)合作社無障礙坡道，

受坡度限制將改為無障礙樓梯，設計中。(8)新建非營利幼兒園，預算書圖審查中。

(三) 一二棟飲水機更新預計補強完後進行。

五、人事室

(一) 同仁如有住址及電話異動，請主動聯繫本室辦理更正事宜。

(二) 教師申請在職進修，參加國內、外各項進修應於報名前完成報備，錄取後持錄取通知書辦理進修登錄，嗣後取得碩、博士學位者，請速洽人事室辦理敘薪，逾期者將損失個人權益（自審定之日生效）。

(三) 提醒尚未辦理 107 年度教職員工文康活動的同仁，請於 107 年 7 月 31 日前完成。

(四) 其餘請參閱報告資料。

六、會計室

本學年度經費報支易疏忽之處，請參考並注意之：

(一) 採購使用信用卡及會員卡，忘記有紅利積點或相關贈送活動之圖利疑義。

(二) 班上團體活動另行辦理午餐，其無力支付午餐學生參加班上團體活動之午餐廠商電子發票漏打學校統編或發票日非班上團體活動日。（依教育局體健科規定，無力支付午餐為補助學生在校午餐，因班上團體活動另行辦理午餐，則發票或收據需是當日不得移為日後他日使用，倘確為當日之用但有預購之需要，則請導師於收據或發票上說明並簽章以之證明）。

(三) 教職員文康活動費僅用證明單或消費明細表報支，無發票或收據。（文康活動費因是學校經費支付，所以必須取得有學校統編之發票或學校名稱之收據，注意廠商亦需是有統一編號之商家）（發票或收據之實付金額須大於或等於請領金額）。

七、自造中心

(一) 中心已於 3/21 開幕正式啟用，非常感謝全體行政處室大力協助。

(二) 資源大樓一樓藝廊擺放學生成果作品，同仁可前往欣賞並給予鼓勵。

(三) 其餘請參閱報告資料。

八、合作社

(一) 107 學年度理、監事選舉，選舉結果，請參閱報告資料。

(二) 本年度結算盈餘，將於下學年度第 1 次社員大會中提出報告。本社盈餘全數提撥為公基金，作為支援全校設備更新及學生活動使用。

九、教師會

(一) 107 學年度理、監事選舉結果已公告於各辦公室。

(二) 尚未簽到的同仁會後請記得至簽到處簽到。。

捌、提案討論：

案由一、有關本校原「教師輔導與管教學生辦法」廢止及新制定案，提請討論。

提案單位：訓導處

說 明：現有教師輔導與管教學生辦法之相關配套法案已修改，且教育部已於 105 年度公布「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」部分規定之修正案，為使本校教師輔導管教學生之法源依據能與時俱進，俾保障教師權益及明定教師義務，故提出本校原「教師輔導與管教學生辦法」之廢止案與新制定案。內容請參閱報告資料附件一。

決 議：照案通過。

案由二、有關本校原「學生獎懲施行細則」廢止及新制定案，提請討論。

提案單位：訓導處

說 明：現行學生獎懲施行細則明確性不足，部分條文違反比例原則，致使執行面無法確實保障教師管教與學生學習之權利，加上本校學生獎懲施行細則之配套辦法已於本年度陸續修訂完成與施行，因此細則確有更新之必要，故提出本校原「學生獎懲施行細則」之廢止案與新制定案。內容請參閱報告資料附件二。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、107 學年度新生班共 22 班(含體育班)，未來教師超額問題將日益嚴重，鼓勵同仁可加修第二專長，以因應未來超額的危機。
- 二、目前已將裝設冷氣需求列入電氣設備改善工程規劃設計，未來若獲市府補助相關經費，將優先裝設東西曬教室及九年級學生教室。

拾壹、散會：6 月 29 日（星期五）下午 17 時 35 分