

桃園市立建國國中導師會報會議資料彙整

一、時間：107 年 1 月 2 日(星期二)

二、地點：學生自治市辦公室

三、主席：陳帥勳

四、出席如簽到簿

※【訓導處】：

一、本學期卡拉 ok 大賽、週記暨家庭聯絡簿抽查、全校教職員大團拍以及九年級學生畢業照的拍攝已順利完成，非常感謝這段時間各位導師的協助與配合。

二、4 字頭畢業紀念冊相關事項：

1. 依畢冊契約內容，學生個人沙龍照為每人 4 張（已發放），學生個人證件照為每人 12 張（另附光碟），學生團體照每班 1 張，班級生活照不沖洗（僅提供各班隨身碟 1 個），請導師參閱。

2. 由於畢冊廠商沖洗及整理照片耗費較多時間，影響各班畢冊美編進度，故本應於 1/4（四）繳交之各班畢冊美編作品將延至 1/12（五）放學前再行繳交至訓育組即可，1/8~1/12 午休將開放精進班教室 3 給進度落後的班級進行製作。

3. 為給予製作畢冊封面同學更多時間做出更好的作品，**九年級畢業紀念冊封面比賽截稿延至 1/10（三）放學前繳交至訓育組**，敬請導師提醒班上參賽同學儘早完成，訓育組會在寒輔期間辦理畢冊封面票選。

三、1/25—1/31 的寒輔期間，不安排社團活動課，1/31(三)第一節~第二節由七年級各班導師授課；第三節~第四節由八年級各班導師授課。

四、本學期社團運作過程中，若各位導師有遭遇到任何問題，請務必告知訓育組，以利未來改善。

五、**下學期社團預計於寒假期間（1/30—2/5）進行電腦志願選填**，若班上有特殊狀況學生需要特別安排請於選填前告知訓育組。

六、**1/5(五)週會在活動中心舉辦社團動態成果展**，屆時將集合七、八年級學生觀賞。社團表演學生的**彩排預計時間為 1/2(二)、1/3(三)午休及 1/3(三)社團時間**，詳細彩排會再轉知各班導師與任課老師。**1/3(三)第五節—1/11(四)第四節在資源大樓 1 樓展覽櫃和圖書館閱覽室及進行社團靜態成果展**，歡迎導師利用時間帶領學生前往參觀。

七、七年級第 2 學期壁報出刊輪流表已置於七年級訓育組備忘錄中，請 613—622 班導師注意。

八、本學期仍有少數學生至不符規定的機構進行志願服務，煩請導師再次協助宣導，政府機關學校或依人民團體法登記立案者(例如財團法人或社團法人)提供之服務經歷才可認定，核發志願服務請蓋機關單位章，不可使用個人私章或職章，並務必提醒孩子注意校外志願服務的安全性。

九、若班上有孩子家中突遭變故(如父母任一方死亡、進行重大手術…等)，因而造成經濟窘迫，學校有學產基金、教育儲蓄戶可資補助，若有需要的導師請洽訓育組詢問相關事宜。

十、生教組將於學期末發放學生寒假生活須知，家長回條的部分請導師留存，謝謝。

十一、請九年級導師提醒班上學生欲辦理身分證者，必須於 1/12(四)前將戶口名簿影本(或學生證影本)、證件照一張、申請表及 50 元規費裝進紙袋中，並以班級為單位繳回生教組幹事辦理，逾時不候。

十二、衛生組預訂於寒假期間開設志願服務，協助學校環境整理，時間為 2/5(一)至 2/9(五)，每日 3 小時，有意願參加者可自行上網報名，煩請導師協助轉知訊息，感謝各位導師。

十三、七年級班際拔河比賽已剩下最後一天決賽賽程，決賽將於 1/3(星期三)7:45 於操場舉行(雨天將改在活動中心)。

十四、校園迷你馬拉松獎狀(各年級男女生團體前 8 名、個人前 50 名)預計於 1/10(星期三)全校升旗時頒發。

※【教務處】：

一、感謝育如老師、玉欣老師的指導，今年讀者劇場比賽榮獲桃園市第三名。

二、感謝全體導師、閱讀指導任課教師以及全體行政團隊，本校榮獲桃園市閱讀磐石優等獎。

三、本學期實習老師教學演示已全部結束，感謝實習輔導老師這學期的指導與支持。

四、本年度申請桃園市國際交流計畫通過，預計於 107 學年度 9 月初至日本東京進行，時間五天四夜，與日本中學校進行校際交流。可報名對象為 5、6 字頭學生，共招募 40 人次，需自付旅費。為有效進行交流，下學期會進行相關課程訓練，如基礎日語、文化學習等，詳情將於學生報名表中詳述。

五、本學年度申請推動國際教融入課程教師學習社群，報名績優社群已通過初審，將於 1/10 在新明國小進行複審，感謝黃俊翔組長、吳雪綺教師、曾善美教師、劉秀惠教師、周曉佳教師、周育如教師、陳玉欣教師、張俊輝教師、黃怡芳教師以及楊昕純教師的參與。

六、本校下學期將參與智慧觀課計畫，透過手機 APP 的輔助，讓觀課更有效率，有利於同領域同儕間的互相觀摩與學習。有興趣了解詳情者，可與明秀聯繫。

七、12 月初臨時接受教育部教學正常化訪視，非常感謝當天協助訪談的教師與同學，以下為教學正常化訪視後提醒事項：

1. 領域對談會議記錄需詳實。

2. 課程計畫與實際授課需相符，同一領域同一年段教師授課內容應相同。(藝文、

綜合、健體、生科下學年課程計畫需留意)

3. 教室日誌請確實填寫授課內容，請任課教師簽名前要求學藝股長確實填寫。
4. 會考後課程規劃應確實(會考時間 5/19、20)，建議同領域共備，減少教師自行備課負擔。
5. 教師不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不可原文照錄。
6. 督導教師實施多元評量，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。
7. 學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理。

八、 本學期 11 月份辦理的補考，是第一次納入學中標準，因處理過程比預期的繁複，部分細節沒有妥善處理，導致學中學生、家長與導師的混淆，深感抱歉。因擔心行政疏失影響學中學生權益，本次的彌補方式為：

1. 補考當天未來者，事後擇日集合考試。
2. 作業未繳交者，請學中個管老師一一通知，並給予更長的作業繳交期限時間。
3. 繳交時間截止後尚未完成作業者，學中個管老師均一一通知家長並進行說明。

九、 為了使未來補考更順利，日前已和學中教師與各領域召集人達成共識，調整下學期補考模式，請大家務必配合，說明如下：

補考流程：發命題通知→確認補考內容(考試或作業)→印補考題庫→發家長通知單及題庫給補考學生及導師→收各科試卷(答案及配分檢查) →收家長簽名回條 →印補考試題客製化裝訂、準備卡片→補考→通知家長學生補考結果(106 學年度上學期：4 字頭補考人數-276 人、707 人次；5 字頭補考人數 178 人，425 人次)

這次遇到的問題	改善方式
試題未準時收齊，壓縮印製與裝訂時間	提早收題庫、試卷或作業內容。故下學期 3 月份七上、八下補考以及 5 月份九上九下補考，會提早收卷。
普通班與學中學生同時補考，造成混亂	改為兩階段進行 第一階段：普通班學生補考-教務處統一辦理 第二階段：學中學生補考-教務處與特教組一同辦理(只要有任何一科為學中標準，即參與第二階段)
給學中學生的作業指令	出題教師直接將學生要抄寫的作業內容印製出來(或提

太複雜，學生無法理解，如：重點整理偶數題	供電子檔)，由教學組印製給學生們
學中學生不認識收補考作業的教師，無法完成任務	作業統一由學中老師收齊給教學組，教學組再轉給各領域指定教師。 若是普通生與學中學生均出作業者，批改老師建議同一人，如均為領召或均為該班任課教師。註冊組會提供成績單給批改教師，並於成績單上面標明何者為學中學生，兩階段作業均批改完成後，再繳回註冊組。若普通生為考試而學中學生為作業者，註冊組會製作成績單給批改學中作業的老師，學中補考階段結束後將成績單繳回。
同一領域不同學科作業批改人不同，如七下自然，生物作業給生物老師代表、生科作業給理化老師，成績無法處理。	同一學生交給同一人批改，如生物和生科都給生物老師代表批改。

十、 寒輔的時候，各班如果有請"非校內編制教師"授課，請務必告知教學組，說明授課日期、總節數和身分。教學組確認教師資格可以授課後，會幫教師保勞保，避免影響該師權益。如：退休老師、離職教師。最晚請於本周五前告知。

十一、 寒輔課表已發給全校教師，預計在 1/22(一)再發教師異動後的正式班級課表。

十二、 5 字頭直笛比賽時間為 3 月 9 日(五)，比賽辦法近日發下。

十三、 期末將至，請有向教具室及理化器材室借用設備，例如：筆電、外接光碟機、實物投影機、MP3 播放器，實驗器具等等所有設備，請老師們協助在 1/31(三)前將設備歸還，設備組將於寒假期間進行設備盤點。不便之處，敬請見諒。

十四、 圖書館將於 1/8(一)~1/19(五)暫停學生個人借書，只能還書。1/29~1/31，開放學生個人可以一次借 10 本書，可借至 2/23(開學 3 天內)。歡迎導師鼓勵同學利用寒假閱讀課外讀物。另外，「班級行動圖書館」此學期不收回，將繼續在班上進行使用，如有班級想要更換「班級行動圖書館」書箱內的書籍，可以隨時將箱書清點確實後帶到圖書館進行更換，更換工作日約 3-5 天。

十五、 106 學年度第 2 學期班級報紙(讀報教育)，請有需要申請的班級於 1/12 (五)前將申請單交至設備組，全校匯整後將向教育局提出申請。

十六、 感謝協助進行讀報教育的老師，利用晨讀時間多次讀報、在教室布置讀報專區

或是利用聯絡本剪報書寫心得等等。依教育局來文，本學期本校參與讀報教育人員核定嘉獎乙支共 11 位或獎狀乙支共 6 位，目前設備組依晨讀或聯絡本抽查等各種管道了解各班解讀報教育推動情形，給予推動教師嘉獎或獎狀。如有導師有相關讀報教育活動的成果，歡迎導師提供內容或是告知設備組，讓設備組有機會做紀錄，再次感謝。

十七、 106 學年度第 2 學期經濟弱勢學生就學補助(原特定學生就學補助)，協請導師發下申請單，並請學生家長進行相關文件申請，即日起~1/26(五)前繳交申請單及相關文件至設備組。

十八、 107/1/4(四)12:30~13:15 於資源大樓 4 樓進行科展場佈。107/1/5 (五)12:30~14:05 於資源大樓 4 樓進行科展決賽，屆時所有參賽學生都需到場進行作品說明。參賽學生這兩時段將不在班上，不便之處，敬請見諒。

十九、 107 年 1 月 18 日(四)**第 8 節**請至**活動中心**領取下學期的教科書，協請導師指派學生。各年級領取時間如下表

年級	時間	備註
七年級	13:20~13:30	班長、8-12 位學生
八年級	13:20~13:30	班長、8-12 位學生
九年級	13:20~13:30	班長、6-8 位學生

二十、 目前學校各領域教師皆完成油印教育訓練。列印數量為 1 個班級時，請直接在辦公室印表機列印；列印數量 2 個班級以上請到油印室列印，一起節約相關預算，謝謝。另外，有特殊需求者，如：精進班、社團等等若需要 2 個班級以上的用量，麻煩老師告知設備組，將另開專用的用戶代碼。

二十一、 年節大掃除整理物品時，如果老師們家中有精美但用不到的小禮物，有機會希望老師能捐給設備組當作書展有獎徵答或是縱橫字謎的獎品。還有，下學期教務處在園遊會時會辦二手書義賣，義賣收入捐給學校的仁愛基金，也歡迎老師捐好書到教具室。謝謝^^

二十二、 作業抽查結束，感謝導師與任課老師協助督促同學繳交作業，除了特殊原因或經過老師認可的學生，未完成者及遲交者皆記警告乙次。

二十三、 補救教學補施測三個年級皆順利完成，感謝導師協助。

※【輔導室】：

一、 請教師於教學過程中盡量避免肢體碰觸學生或言語不當行為，以免學生產生不舒服的感受，並應積極防止校園性別事件發生，以維護師生權益。

二、 轉知「全國慈孝家庭楷模選拔」活動，選拔標準以「家庭」為楷模對象，家庭成員表現須符合「父母慈、子女孝」之精神，以親子互動關係為依據。若老師有合適人選欲推薦，請與輔導組連絡。

三、 **九年級**的輔導活動課程請完成「生涯統整面面觀」，學習單已放在輔導室班櫃，請學生將學習單貼在**生涯輔導紀錄手冊**並完成第16~18頁。**輔導教學影片教學**，請任教輔導活動的老師安排欣賞並指導學生填寫學習單。學習單可當一次作業成績，**請每班擇優三件送輔導室存查**；性別平等影片請參考目錄，只看4個單元，每單元長度約12~15分，看完可引導學生討論與分享，不用寫學習單。

四、 1/9 (二) 午休至第五節辦理**九年級**「建教合作班」宣導，地點在3樓輔導活動教室。請導師推薦升學意願不高，不具學術性向且有意願就讀的學生參加（或家庭經濟需要）。宣導的高中職有永平工商、方曙商工、成功工商、光啓高中，有意願就讀的學生可補報名。

五、 **九年級**公立高中職宣導：1/23(二)武陵高中、1/25(四)北科附工、1/29(一)陽明高中、1/30(二)桃園高中，宣導時間為7:50~8:25，7:45全班到活動中心集合。

六、 下學期**八年級**高職參訪及職業試探的活動，預計在2/23(五)及3/2(五)辦理。本次參訪的學校是新興高中，23個班級分兩梯次參訪，每梯有12個的體驗課程可以實作。藍色表格是**職群實作分配表**，每位同學只能選擇一個職群，請導師協助分配。**請在1/12(五)前完成**，由輔導股長交回輔導室。感謝您!

七、 下學期**八年級**開設**技藝教育社團~美甲社**，社團材料費及講師鐘點費都由桃園市政府補助，可以免費上課。先報名的同學下學期社團選填志願時會優先錄取，參加技藝社團的同學，未來報名技藝班時可以加分喔!請導師協助公告社團報名表及宣導。

八、 感謝各位導師平日對學生的關心與輔導，學生輔導紀錄表B如果您已經填寫完畢，請於1/19 (五) 前擲交輔導室，非常感謝各位導師的辛勞！提醒導師表B的填寫：每位學生都同等重要，應至少給每位學生一句話，不要只有紀錄學生的偏差行為，懂事乖巧的學生也可記錄填寫。

九、 期末輔導室將進行輔導教學影片櫃之清點與整理，若老師手邊尚有未歸還之影片，煩請於近日內歸還輔導室，感恩！

十、 1/2-1/18 為九年級特教生國中適性安置志願試選填時間，將發下志願表並與學生及家長討論。

十一、 1/14 (日) 8:00-13:00學習中心九年級期中IEP暨轉銜會議，地點在圖書館。

※【總務處】：

1. 感謝各位老師配合，將走廊通道留給行人，近期內會將腳踏車架補足。
2. 1/22-1/24 教授下學期課程，這三天用餐併下學期繳費單一起收繳。
3. 寒輔期間需要用餐的同仁，尚未告知總務處的，請儘速告知。