

**建國國中志願服務學習系統使用說明 【學生版】**

**一、打開學校網站首頁，點選左列“學生專區”的 志工選填項目進入系統。**





**二、點選左列補登及列印進入“補登錄志願服**

**務學習資料及列印檢核表”頁面**



1. **學生個人功能**

**1.點選補登錄服務學習紀錄**

**2.登入學生帳號（班級＋座號－共五碼）及**

**密碼（出生年月日－共六碼）**

**3.按下確定即可。**



**4.請學生將下方服務學習資料全部填寫完成，**

**(記得單日最多採計12小時為上限)，**

**按下確定即可。**



**5.學生登錄完成後，該服務學習資料會出現於下**

**方“未參加本網站發佈的服務學習才需補登錄服務學習資料”列中，右方審核欄位則出現“未審核”訊息**

**【重要】各班導師具有最終審核權，導師將於期末將學生的志願服務學習手冊收齊後核對資料，確認無誤後再審核通過。**





**【訓育組貼心小叮嚀】**

**1.校外志願服務需經訓育組認證後方可登錄。**

**2.協助行政各處室的志願服務時數，承辦單位將直**

**接登錄時數，學生不需重複登錄。**

**3.有任何服務學習相關問題，皆可撥打分機320或**

**直接至訓育組洽詢。**