

桃園市立建國國中校長及教師公開授課實施計畫

107年5月24日課發會決議通過

108年6月17日課發會修正通過

108年6月28日校務會議決議通過

壹、依據：

- (一) 105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函
- (二) 105年10月26日桃教中字第1050083006號函
- (三) 國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則
- (四) 桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點

貳、實施對象：

- (一) 依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- (三) 相關代理、代課之兼任教師且有意願公開授課者

參、實施方式：

- (一) 授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課為原則。
- (二) 授課人員以3人以上組成授課小組(可跨領域，但各領域人數至少兩人)，授課小組成員需互相觀課，完成公開授課實施流程，繳交相關表件，說明如附件一。
- (三) 校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

(四) 公開授課實施流程

1. 共同備課：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理。
2. 說課：授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。
3. 公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
4. 教學觀察：行政單位應提供觀課教師教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
5. 專業回饋：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，彙整後由學校存查，以利相關研習時數核發事宜。

- (五) 完成公開授課之授課人員，應檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由教務處覈實核給研習時數證明。相關教學設計表件、教學觀察紀錄表件如附件。

肆、授課人員應依前三點規定，共同擬訂公開授課計畫，經各領域會議討論通過後，由教學組彙整核定，於每年三月三十一日及九月三十日前，公告於學校網頁。

伍、本計畫經校務會議討論通過，校長核定後實施。

桃園市 112 學年度桃園區建國國民中學校長及教師公開授課活動
相關表件說明

附件一

一、每一場次均須完成下列表件：(同場公開授課，請使用相同表單)

(一) 教學者繳交

1. 教學活動設計單-附件二、附件三、自編教案(三擇一)
2. 教師同儕學習活動照片-附件十
3. 共同備課、公開觀課、議課簽到表(核實簽到)-附件十一

(二) 觀課者繳交

1. 公開授課觀課紀錄表(觀課者每人一份)-附件四、附件五、附件六、附件七(四擇一)
2. 議課紀錄表(一份)-附件八、附件九(二擇一)

二、上述表件請於公開授課活動完成一周內後，彙整後繳交紙本給教學組彙整。

【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單(桃園市版本)

領域/科目				教學者		
實施年級				教學時間		節課 _____ 分鐘
單元名稱						
學校願景						
設計理念						
學習重點	學習表現			核心素養	A 自主行動 <input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解	
	學習內容					
議題融入						
教材來源						
教學設備/資源						
學習目標						
		教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間		備註	
		參考資料：				

【九年一貫課程】教學活動設計單(桃園市版本)

單元名稱		適用年級	
教學者		教學時間	
教材來源			
教學目標			
能力指標			
教學資源			
活動過程	教學 資源	教學 時間	評量 方式

觀課紀錄表(全國教師會版本)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
單元名稱				觀課日期	

1. 學生上課狀況	(1)學生投入課堂學習的程度如何?	
	(2)學生有干擾課堂的行為嗎?情形如何?	
2. 學生分組討論情形	(1)小組間互動情形如何?(熱絡狀況、參與程度)	
	(2)小組討論是否聚焦本次課堂?	
	(3)小組討論內容深度?	
3. 知識學習的情形	(1)學生在課堂中對哪一部份感到興趣?	
	(2)學生在學習中有沒有困難之處?	
	(3)真正有效的學習發生在什麼情境?	
4. 綜合建議		

觀課人員簽名:

觀課紀錄表(全國教師會版本)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
單元名稱				觀課日期	

	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法
1. 學生學習 的發生點			
2. 學生學習 的困難點			
3. 其他			
我最欣賞這 堂課的三項 優點			

觀課人員：

觀課紀錄表(教師專業發展實踐方案版本)

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____					
教學單元：_____ 教學節次：共____節， 本次教學為第____節					
觀察日期：____年____月____日 回饋人員：_____					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。					

觀課紀錄表(建國國中版本)

一、基本資料					
觀課科目		授課教師		觀課年級	
授課單元		觀課組別		觀課者	
二、教學過程					
觀課參考項目			紀錄內容(請以文字簡要描述)		
全班學習氣氛	1. 是否有安心的學習環境?		班級學習環境: () 良好 () 尚可 () 待加強		
	2. 是否有熱烈的學習氣氛?		班級學習氣氛: () 良好 () 尚可 () 待加強		
	3. 學生是否專注於學習的內容?		學生學習專注度: () 良好 () 尚可 () 待加強		
學生學習歷程	師生互動	1. 老師是否有鼓勵學生發言?	教師引導學生分享經驗: () 良好 () 尚可 () 待加強		
		2. 老師是否有回應學生的反應?	教師回饋/處理突發狀況: () 良好 () 尚可 () 待加強		
		3. 是否有獎勵特殊表現的學生?	教師獎勵方式: () 良好 () 尚可 () 待加強		
	個人學習	1. 學生是否互相協助、討論和對話?	學生討論情形: () 良好 () 尚可 () 待加強		
		2. 學生是否主動回應老師的提問?	學生發言、回答情形: () 良好 () 尚可 () 待加強		
		3. 學生主動是否主動提問?	學生提問情形: () 良好 () 尚可 () 待加強		
		4. 學生是否能專注個人或團體的練習(如:學習單、分組活動等)?	學習單書寫情形: () 良好 () 尚可 () 待加強		
學生學習結果	1. 學生學習是否有成效?		學生課堂反應: () 良好 () 尚可 () 待加強		
	2. 學生是否有學習困難?		學生對本課程的學習困難點:		
	3. 學生的思考程度是否深化?		學生類化、深化程度: () 良好 () 尚可 () 待加強		
	4. 學生是否樂於學習?		學生對課程的喜愛程度: () 良好 () 尚可 () 待加強		

議課紀錄表(全國教師會版本)

- 一、 單元名稱:
- 二、 上課時間: 年 月 日, 第 節
- 三、 任課班級:
- 四、 授課老師: 老師
- 五、 觀課人員:
- 六、 議課時間: 年 月 日, 第 節

教學者自我回饋
<p>一、 優點方面</p> <p>二、 可改進之處</p> <p>三、 所遭遇之困境</p>
觀課人員回饋
<p>一、教學者優點</p>
<p>二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)</p>
<p>三、在觀課過程中的收穫</p>
<p>四、針對教學者所遭遇困境之回應</p>

議課紀錄表(建國國中)

一、基本資料					
觀課 科目		授課教師		觀課年級	
授課 單元		觀課組別		觀課者	
二、議課紀錄					
教學優點與特色			教學待調整或改變之處		
對教學具體成長建議					
四、心得與反思					

教師同儕學習活動照片

- 一、 公開觀課教師：
- 二、 共備時間： 年 月 日，第 節
- 三、 上課時間： 年 月 日，第 節
- 四、 議課時間： 年 月 日，第 節

說明：(共同備課)	說明：(共同備課)
說明：(公開授課)	說明：(公開授課)
說明：(專業回饋)	說明：(專業回饋)

