

111 學年度第一學期

第一次

課程發展委員會

會議紀錄

111 年 8 月 29 日

桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

日期：2022/08/29

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春	廖家春	
2	家長會代表	李暉瀚		
3	教務主任	葉怡芳	葉怡芳	
4	學務主任	黃俊翔	黃俊翔	
5	輔導主任	陳帥勳	陳帥勳	
6	總務主任	陳均達	陳均達	
7	教學組長	趙婕妤	趙婕妤	
8	特教組長	柯佑鴻	柯佑鴻	
9	教師會理事長	林立川	林立川	
10	語文領域國文召集人	丘思平	丘思平	
11	語文領域英語召集人	官美珍	官美珍	
12	數學領域召集人	張俊輝	張俊輝	
13	自然領域召集人	潘群立	潘群立	
14	社會領域召集人	李玟慧	李玟慧	
15	健體領域召集人	許素瑤	許素瑤	
16	藝文領域召集人	陳聖慧	陳聖慧	
17	綜合領域召集人	陳帥勳	陳帥勳	
18	科技領域召集人	陳韋邑	陳韋邑	
19	資優班召集人	何佳靜	何佳靜	
20	七年級級導師	黃仲豪	黃仲豪	
21	八年級級導師	戴苜珍	請假(確診)	
22	九年級級導師	李雅婷	李雅婷	

## 桃園市立建國國民中學【111 學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：111 年 8 月 29 日(一) 中午 11:00

貳、地點：行政辦公室

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞：

先謝謝新的學年度新任領召的加入，以下開始今天的會議。

陸、業務報告

### 【教務處報告】

#### 一、教學正常化訪視提醒事項

- (一)、領域會議內容建議避免業務報告、工作分配，可以進行設計課程、學生教學、教材研發等專業的對話。
- (二)、學科除了紙筆測驗，請加強宣導多元評量之內涵，以協助學生適性發展。
- (三)、建議不定期邀約專家學者、引進外部資源進入校園，充實教學教材，開拓學生學習視野。

#### 二、各領域專業研習申請流程

- (一)、研習前：邀請講師，填寫申請表，由領域召集人、教務主任、校長核章後，將申請表交給教務主任，教務主任會開設研習報名。研習前到教務處領取簽到表(教務主任)、講師動支單與領據(教學組長)
- (二)、研習時：請老師們簽到(研習簽到及領域會議簽到兩張)、講師領據簽名並填寫基本資料、研習活動拍照
- (三)、研習後：填寫領域對談會議紀錄、製作研習成果冊(研習成果冊=研習成果封面+研習照片 6 張橫式+研習簽到表，給教務主任核發研習時數並留存)、講師領據交由教學組長。
- (四)、相關資料於所有人共用資料夾(Y 槽)→111 領域對談-以學校為中心計畫→研習繳交書面檔。

#### 三、領域召集人注意事項

- (一)、本學期領域對談時間及注意事項：
  1. 一學期預計實施四次以上(一學年須包含一次校外講師入校講座)，研習講師聘任可由領域推薦，若配合觀備議課活動彈性調整。
  2. 各學習領域請於下學期末推舉下學年度召集人，上、下學期相同。
  3. 領召開會前請先至所有人共用資料夾(Y 槽)→111 領域對談-以學校為中心計畫→111 課發會列印會議資料與簽到表。
  4. 出席老師須依本校【實際任教】領域(科目)簽名。請領召協助註明老師未出席會議、未事前請假之原因。
  5. 未出席會議、未事前請假或找人代簽者列入年度考核。
- (二)、召集人協助推展教學之事項：

1. 召開並主持領域對談時間會議及課程評鑑會議。
  2. 主動提供最新教學資訊。
  3. 代表出席本校課發會會議及校外領域教學研討會。
  4. 蒐集並反映教學疑難問題。
  5. 協助教師完成命題、審題、補考題庫建立等工作。
  6. 協助學校推展領域(科)有關的教學工作，如公開觀議課、領域研習等。
- (三)、領域對談請詳細填寫各項討論記錄，會後將有關資料繳交教學組，以便呈報及查核。  
參考程序如下：

1. 與會人員簽到(親簽全名)
2. 主席宣佈開會(請選派紀錄教師)
3. 主席報告
4. 研討事項(參考各領域對談注意事項)
  - (1) 安排各次定期考查範圍(依領域課程計畫排定)。
  - (2) 請確定各年級定期考查命題與審題教師，補考作業命題與批閱教師。
  - (3) 請安排校內各項比賽之評審教師。
  - (4) 請安排各領域研習輪派教師；市輔導團到校輔導時間請各領域妥為準備。
  - (5) 請安排「領域對談」，煩請領域會議與會人員務必簽到，並詳實紀錄對談內容與議題結論。
5. 開完會後一周內繳回教學組，會議紀錄請直接交給組長，勿置於資料夾中，以利及時處理。

(四)、其它注意事項

1. 領域內相關資料放置於所有人共用資料夾(Y槽)，領召帳號如右圖。無須設置密碼，即可登入。
2. 請務必提早將領域會議時間告知教學組，以利校長、教務主任或教學組長參加。
3. 各領域研習資訊，若不是領召出席時，協調出席人員後，請提早知會教學組，以利差假單(免送假卡)的填寫。
4. 鼓勵大家邀請外聘講師或校內同仁進行課程分享(若需外聘講師鐘點費，請與教學組聯繫)。

領域	帳號
國文	s111
英語	s112
數學	s113
自然	s114
社會	s115
特教	s116
健體	s117
綜合	s118
藝文	s119
科技	s120

四、111 學年度教務處開學業務相關提醒：

(一)、因應疫情

1. 請開好新接任班級的課室，並將課室碼上傳表單(請務必使用建國所提供的 mail 開設，否則學生會進不去)
2. 8/30-9/8 學校防疫採行舊制，也就是班上一人確診，全班停課三天，屆時課程改為線上授課。
3. 9/12(一)起，學校防疫採行新制，也就是僅有確診學生需在家居隔七天，任課老師需採混成教學，可以是在課室發派任務，也可以是直播教學，端看課程需求。

(二)、監考 sop

1. 整卷🔔鐘響一分鐘內發完卷子🔔提醒學生共有幾張幾面試卷，答案卡的基本資料要填寫，畫記要正確、不宜太淡以利讀卡判讀🔔巡視考場🔔下課鐘一響提醒學生停筆，請最後一個同學往前收🔔點完答案卷(卡)份數正確才可以下課。

2. 考題出現問題，請監考老師不可幫忙解釋，請學生就現有的條件回答，事後會提交領域會議討論如何計分。

(三)、正常化教學訪視

1. 第八節課業輔導依照規定只能進行延伸教學或補救教學
2. 由於各班程度不同，懇請老師們盡量依班上學習情況來自編講義及試卷
3. 平時成績一定要採多元計分，不要僅以平時測驗做為唯一計分標準

(四)、配合 2030 年英語全英授課及非考科實施雙語教學政策

1. 有任教七年級的英語科教師，上學期每個任課班皆要安排一次入班觀課全英教學 10 分鐘，由教務主任擔任觀課者，執行全英的單元及時間學校基本上會先尊重任課老師決定。
2. 目前藝能科雙語計畫進度：

學年度	領域	參與教師
109	藝文	蔣金蘭、何家慧
110	健體	林立山、洪清平、許素珞
111	綜合	蘇秋帆、陳妙芬、魏秋子
112	科技	

(五)、「英語」和「本土語言」認證級別調查

1. 配合未來「2030 全英授課及非考科雙語授課」目標，和進行中「111 學年度本土語言編入部定課程」政策，教育部積極培訓師資、開立研習，並擬定許多獎勵措施。
2. 請各領域教師協助教務處此二項語言認證級別調查，由領召彙整後交由教務處統計。

(六)、活力倍增計畫（增 A 減 C）

各考科領域，教務處會整理好 111 年國中會考考題的各項資料供各學科領域進行分析與未來的教學調整參考。

(七)、作業抽查和成績繳交

1. 作業抽查訂於第二次定考後 111/12/26-12/29 實施，作業抽查範圍為第二次定考前，請任科教師批閱完畢後，選擇優良名單填寫在「作業抽查紀錄表」並簽名，教學組統整後每位學生整個作業抽查活動，以二支嘉獎為上限(110 學年度第二學期第二次課程發展委員會通過)。
2. 另若有寫作不力者，教師也可在作業抽查前給予教務處該科「1 位」名單，教務處將協助抽查督促。
3. 請「長假」(超過一週)的老師課務，代課(不論堂數)請提供一次平時成績，教學組感謝您的協助。

(八)、圖書館新書採購

每學年圖書館為了充實藏書量，會進行新書的採購。設備組要請各領域的教師共同集思廣益，協助圖書館建置該領域的推薦書單，以便圖書館能更多元的擴充圖書，滿足建國師生的多元閱讀需求。設備組將各領域推薦書單表格檔案，放置於**所有人共用資料夾(Y 槽)**→111 領域對談-以學校為中心計畫。再麻煩領召協助於 9/30 前上傳。

(九)、新學期課表調動提醒

1. 第 1 週(8/30~9/2)請依原課表授課。
2. 8/30~8/31 為全校課表更正時間，請協助檢核課表若有不正確、不恰當之處可向教學組提出(例如：領域時間(一節)有課、共用教室互衝、連兩天體育課。)
3. 9/1~9/2 為個人課表異動時間，至 9/2(五)13:00 截止，並務必將簽好名字的調課單(綠單)送至教學組，逾時不候。
4. 9/5(一)起使用正式課表。
5. 線上課表無法看出「同」字樣的課程，若有調課需求，請先詢問教學組確定是否為「同」課程。

(十)、各領域工作坊

1. 依據 109 年 8 月 26 號桃教中字 1090077050 號函說明，109 學年度起，桃園分區辦理各科「素養課程設計工作坊」，俾利全面提升教師教學品質，返校後進行課堂實踐，第二學期回流分享教案實作經驗。此工作坊設定四年為目標(109-112)，將研習分為兩梯次，二年一輪。各領域均須派員參加(以正式老師優先，且宜分科皆有代表)。若有課務問題，則由教務處統一調整。
2. 前二年(109-110)主題分別為「課程」和「評量」，後二年(111-112)重覆第一梯次主題。每位教師皆需參與二項主題，111 學年度「課程」主題，請派出尚未參與過的老師參加。
3. 請各領域協助填寫 109 和 110 學年度實際參與工作坊人員名單。

	上學期	下學期	地點	領域人數	參加人數 (二人一組)
國語文	111. 11. 15(二) 13:30-17:30	112. 5. 2(二) 13:30-17:30	慈文國中	32	12
英語文	111. 10. 17(一) 13:30-17:30	112. 4. 24(一) 13:30-16:00	文昌國中	18	8
數學	111. 11. 24(四) 13:30-17:30	112. 4. 27(四) 13:30-16:00	中興國中	21	8
社會	111. 11. 17(四) 13:30-17:30	112. 4. 27(四) 13:30-16:00	經國國中	16	6
自然科學	111. 11. 11(五) 13:30-17:30	112. 4. 28(五) 13:30-16:00	振聲高中	19	8
藝術	111. 12. 22(四) 8:30-12:30	112. 3. 30(四) 9:00-11:30	青溪國中	11	4
綜合活動	111. 11. 01(二) 8:30-12:30	112. 3. 21(二) 9:00-11:30	桃園國中	12	4
健康與體育	111. 09. 28(三) 8:30-12:30	112. 4. 12(三) 8:30-12:30	會稽國中	13	6
科技	111. 11. 25(五) 13:30-17:30	112. 4. 14(五) 13:30-16:00	福豐國中	9	9

(十一)、公開觀議課

1. 依據教育部國民及學前教育署「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」，本校於 108.06.28 校務會議決議本校校長及教師公開授課實施計畫。
2. 由三人以上組成小組共同備課、說課、觀課、議課，以提升教師專業。公開觀課的日期需在每年三月三十一日及九月三十日前上網公告，其內容可結合各種計畫或跨領域共備。
3. 請各領域於 9/23(五)之前將各小組成員名單、公開觀課人員、觀課主題、觀課時間(週)，繳交給教學組。

## 柒、提案討論：

111.08.29 各領域會議開會地點		
分組	領域類別	地點
1	國文領域教師	百人會議室
2	英文領域教師	圖書館研一
3	數學領域教師	圖書館研二
4	自然領域教師	生物實驗室
5	社會領域教師	自治辦公室
6	藝文領域教師	綜合領域 1
7	綜合領域教師	綜合領域 2
8	健體領域教師	022 教室
9	科技領域教師	教資一樓自造中心

### 【提案】關於監考 sop 部分，提出兩點建議，請討論。(自然領域召集人)

1. 整卷時學生尚未就坐，先把試卷拿出來是有疑慮的，可否類似模擬會考，下課 10 分鐘的前 5 分鐘休息，後 5 分鐘為準備時間。
2. 學生會抱怨考試時油印室電話一直響、監考老師走路的聲音太大之類的。

### 與會人員發言：

【教務主任】：整卷由教務處統一，例如上課前 3 分鐘請學生回坐位；聲音部分的話，油印室並沒有電話。

【主席】：準備時間可以由教務處統一，但走路部分例如高跟鞋，無法硬性規定，只能提醒老師們監考時注意。

【社會領域召集人】：想確認上課鐘響前可以發答案卡嗎？讓學生先填基本資料？

【教務主任】：關於答案卡，在提前 3 分鐘讓學生就定位的前提下，請問各位委員的想法。

【國文領域召集人】：提前 3 分鐘的話，可以先發答案卡，讓學生劃記資料，監考教師剛好利用這個時間整卷。

【七年級導師】：先發或後發都沒關係，若後發試卷，出題老師設計題目時，可以把作答時間



減 3-4 分鐘。

【教務主任】：每位教師發卷的速度不同，且有的科目作答費時，如數學，所以統一可以將差異性儘量縮減。

【七年級級導師】：其實我也覺得統一先發的話，時間較充裕。

【自然領域召集人】：第六棟距離較遠，加上有些老師連續上課，先發可能有趕不及的情形。

【教務主任】：這個定考當天再注意課表，個案處理。

【主席】：各位委員是否還有其他意見，沒有的話，請針對統一提前 3 分鐘是否同意進行表決。

**決議：16 票同意，提案通過。**

捌、 臨時動議：

一、【九年級級導師】：關於防疫規定的混成課程部分，請問自行請防疫假的學生也適用嗎？

【教務主任】：是的！雖然防疫假非居隔也非確診，但局端針對這件事情有特地來電告知。

二、【教學組長】：補充說明「英語」和「本土語言」認證級別調查，請領召要確認必須是有證書的才行。

【國文領域召集人】：請問英語是哪一種證書。

【教學組長】：並沒有特別規定一定要英檢。

【科技領域召集人】：取得證書的時間有要求嗎？以前學生時代的也可以嗎？

【教學組長】：也沒有規定，都可以。

玖、 散會：中午 12 點整。



111 學年度第一學期

第二次

課程發展委員會

會議紀錄

111 年 11 月 24 日

桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

2022/11/24

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春	請假	
2	家長會代表	簡志祥		
3	教務主任	葉怡芳	葉怡芳	
4	學務主任	黃俊翔	黃俊翔	
5	輔導主任	陳帥勳	陳帥勳	
6	總務主任	陳均達	陳均達	
7	教學組長	趙婕妤	趙婕妤	
8	特教組長	柯佑鴻	柯佑鴻	
9	教師會理事長	林立川	林立川	
10	語文領域國文召集人	丘思平	丘思平	
11	語文領域英語召集人	官美珍	官美珍	
12	數學領域召集人	張俊輝	張俊輝	
13	自然領域召集人	潘群立	潘群立	
14	社會領域召集人	李玟慧	李玟慧	
15	健體領域召集人	許素珞	(請假)	
16	藝文領域召集人	陳聖慧	陳聖慧	
<del>17</del>	<del>綜合領域召集人</del>	<del>陳帥勳</del>		
18	科技領域召集人	陳韋邑	陳韋邑	
19	資優班召集人	何佳靜		
20	七年級級導師	黃仲豪	黃仲豪	
21	八年級級導師	戴苔珍		
22	九年級級導師	李雅婷	李雅婷	

## 桃園市立建國國民中學【111學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：111年11月24日（四）中午12:35

貳、地點：本校百人會議室

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長 家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞

陸、業務報告

### 一、正常化教學宣導

依據中華民國111年10月26日桃教中字第1110102621號文，國民中小學教學正常化實施要點修正規定：

(一)、編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

(二)、課程規劃與實施正常化：

1. 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
5. 應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(三)、教學活動正常化：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。(4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(四)、評量正常化：

1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績評量。

2. 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
4. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(五)、獎懲措施：

1. 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減國民中學及國民小學人事、課程及教學等相關補助計畫經費之重要依據。
2. 地方政府應針對公私立國民中學及國民小學訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處，私立學校得依私立學校法規定處分。

## 二、檢視校內行政 56 節減課

依據中華民國 111 年 8 月 25 日府教中字第 1110240184 號文  
修正「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」

學校協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會予以減授。童軍團團長於假日辦理訓練或其他團務活動，依實際帶領團數每一團減課四節，且不列入第四點附表二規定之協助行政工作教師減課總節數。前項所稱童軍團，指已完成童軍三項登記者。

**附表二 桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表**

節數 / 班級數 / 職務	17 以下	18~26	27~35	36~44	45~53	54~62	63 以上
主任	4	2	2	1	0	0	0
組長	8	6	6	4	2	1	1
副組長						4	2
協助行政 工作教師 減課總節數	26	28	36	38	46	48	56
備註	一、依據教育部頒「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」六十一班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，得由教師兼任。 二、班級數含普通班、體育班、藝術才能班及集中式特殊教育班。						

桃園市國民中學專任教師及兼任導師每週授課節數表

節數	領域	語文領域			其他領域					
		國語文	英語文	本土 語文	數學	自然科學	科技	社會	健康與體育	藝術
臺灣 手語										
專任教師		16	18	18	18					
兼任導師		11	13	13	13					

111 學年度校內 56 節支援行政減課內容

處室	教務處			
減課原因	行政支援	領域召集	社群減課 (彈性課程研發)	
	蘇秋帆減課 8 節	丘思平減課 1 節	張耀天減課 1 節	
	呂鈴雪減課 4 節	官美珍減課 1 節	紀淑玲減課 1 節	
	馮建勳減課 2 節	張俊輝減課 1 節	吳雪綺減課 1 節	
	吳雪綺減課 4 節	潘群立減課 1 節	李惠民減課 1 節	
	李惠民減課 2 節	李玟慧減課 1 節		
		陳聖慧減課 1 節		
		許素珞減課 1 節		
		陳帥勳減課 1 節(未)		
		陳韋邑減課 1 節(未)		
小計	20	7	4	
處室	學務處			
減課原因	行政支援	級導	童軍團	教練減課
	游正坤減課 8 節	導師李雅婷減課 2 節	黃依萍減課 2 節	張峻豪減課 1 節
	戴孫吉減課 4 節	導師戴苔珍減課 2 節	劉秉諭另行減課	張菀琦減課 1 節
		導師黃仲豪減課 2 節		林于瑋減課 1 節
小計	12	6	2	3

三、配合評量正常化，麻煩請段考出題教師務必留下審題過程記錄，並於繳交試題到教學組時，請一併繳交審題記錄給學校留存。

四、配合 2030 教育部全英政策，麻煩有教授七年級英語科的老師，填寫行政入班觀課時間表。

## 業務報告與會人員發言：

### 【教務主任】：

1. 關於第二點行政 56 堂減課討論原因，係因為童軍團減課將不再納入，根據 8/25 教育局來文，已完成童軍三項登記者，依實際帶領團數每一團減課四節。
2. 從「111 學年度校內 56 節支援行政減課」表可算出 111 學年度行政減課，其實只用了 54 節，因為帥勳主任和韋邑組長沒有用到領域召集的減課 1 節，但這並非常態，下個學年度童軍團黃依萍老師的減課 2 節是否會釋出也不確定。目前已知要提出減課需求的有學務處的體育組、教務處的科學協行、和教師會，如果還有需求的請利用這段時間思考，在下一次的課發會提案討論。

### 【自然領域召集人】：

1. 雖然我不是現任理事長，但我要提的是在 107 學年度時，減課只有 40 節，現在能有 56 節是當時教師會爭取的結果，包括副組長從原本 2 位變 3 位也是，增加了輔導室的一位副組長(大家可參閱 108 年 5 月 22 日的課發會會議紀錄)，當時校長主任也承諾後續減課會優先給教師會和領召，現在領召已經有減課了。
2. 教師會性質就是平時看似沒事，一旦需要教師會運作都是大事，例如大家可以看到經國改制將面臨逐年縮減、教師超額問題，或是去年青埔國中的問題都是靠教師會和家長會介入處理的，運作相當費時，且理事長需要參與的會議多，希望可以比照級導的減課兩節，增加擔任教師會理事長的意願，輪替才能使教師會運作更完整更正常。
3. 另外希望總務處的午餐秘書、體育班召集人也可以列入，建議將表格再做調整，以處室總量為考量。

### 【教務主任】：

1. 好的，會放入，有一點要先釐清，56 堂減課除了表格內的人，其他都是專案，專案分成不用寫競爭型計畫的如體育班召集人、資優召集人，以及需要寫競爭型計畫才有機會的如圖推老師。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：

## 一、關於課程安排的兩個問題【九年級級導師】

1. 星期五下午的運動會預演沒有調課，造成社會科二段進度落後，導師能協助的有限。
2. 定考第一天第 8 節是否一定要排導師督課，可否不要綁導師，謝謝。

### 與會人員發言：

#### 【教務主任】：

1. 因為沒算到疫苗注射，造成又少 1 個星期五，之後要思考納入修正。
2. 定考第一天第 8 節導師是否督課的問題，可以提出在導師會報討論，建議下列 3 點考量，再看看老師們比較支持哪種做法
  - (1) 是否就不要排第 8 節。
  - (2) 如果不給導師，第 8 節如果是已考完科目，對任課有何實益。
  - (3) 如果導師有留下來將無法給鐘點費。

#### 【社會領域召集人】：

1. 謝謝九年級級導師幫忙反映社會領域的問題，因為運動會、運動會補假、疫苗注射都是星期五，在少了 3 堂課情況下要教完 2 課真的很難。
2. 領域會議討論提出一項建議，可否請學務處在安排各班注射疫苗的順序時，避開該班社會領域課程，謝謝。

#### 【學務主任】：

1. 首先要澄清疫苗注射日期是醫院訂的，因為我們行事曆確定的比較晚，所以通常是挑剩的，再加上注射疫苗副作用考量，才會都是訂在星期五。
2. 運動會補假之所以在星期五，涉及運動會之後的校外教學，校外教學其實是賣家市場，價格真的很低，但又希望能夠有優良的廠商來做，因為建國學生人數多，加上選星期一的學校比較少，為避免競爭，所以通常安排星期一到星期三，然後當周的星期五補假，其實要將補假安排在再下一周的星期一也是可以的，要等比較久，如果大家可以接受的話，都可以再討論。

玖、散會：下午 1 點 20 分。



111 學年度第一學期

第三次

課程發展委員會

會議紀錄

112 年 1 月 12 日

桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

2023/1/12

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春	廖家春	
2	家長會代表	簡志祥		
3	教務主任	葉怡芳	葉怡芳	
4	學務主任	黃俊翔	黃俊翔	
5	輔導主任 綜合領域召集人	陳帥勳	陳帥勳	
6	總務主任	陳均達	陳均達	
7	教學組長	趙婕妤	趙婕妤	
8	特教組長	柯佑鴻	柯佑鴻	
9	教師會理事長	林立川		
10	語文領域國文召集人	丘思平	丘思平	
11	語文領域英語召集人	官美珍	官美珍	
12	數學領域召集人	張俊輝	張俊輝	
13	自然領域召集人	潘群立	潘群立	
14	社會領域召集人	李玟慧	李玟慧	
15	健體領域召集人	許素玲	許素玲	
16	藝文領域召集人	陳聖慧	陳聖慧	
17	科技領域召集人	陳韋邑	陳韋邑	
18	資優班召集人	何佳靜	何佳靜	
19	七年級級導師	黃仲豪	黃仲豪	
20	八年級級導師	戴苔珍	戴苔珍	
21	九年級級導師	李雅婷	李雅婷	

## 桃園市立建國國民中學【111學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：112年1月12日（四）中午12:35

貳、地點：本校百人會議室

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長 家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞

陸、業務報告

### 一、正常化教學宣導

依據中華民國111年10月26日桃教中字第1110102621號文，國民中小學教學正常化實施要點修正規定：

(一)、編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

(二)、課程規劃與實施正常化：

1. 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
5. 應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(三)、教學活動正常化：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。(4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(四)、評量正常化：

1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績

評量。

2. 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
4. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(五)、獎懲措施：

1. 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減國民中學及國民小學人事、課程及教學等相關補助計畫經費之重要依據。
2. 地方政府應針對公私立國民中學及國民小學訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處，私立學校得依私立學校法規定處分。

## 二、教育局學力倍增計畫

- (一)、教務處已將 111 年本校會考各科題目答對率統整完畢，並於 112.01.05 轉傳給各領域領召，懇請領召將相關資料給領域內夥伴，並利用領域會議將有標註黃或橘色的題目進行分析討論
- (二)、每次段考過後，請各考科領域針對該次段考答對率較低或有爭議性的題目進行討論並提出調整方案。

## 三、作業抽查檢討

經過二次作業抽查(110 上學期和 111 上學期)，有幾點觀察提醒領域老師：

- (一)、透過作業抽查可以讓教務處了解老師的教學要求及學生的學習態度，所以，懇請老師務必讓學藝送出您有批閱過的作業來進行抽查，例如：老師若是以自編講義為上課重點，就請班上繳交講義作業，而非純粹學生交換改的結果。
- (二)、作文科因想了解學生的學習軌跡，故抽查時應以每個孩子為單位，而不是以同一作文題目為單位送交抽查。

## 四、出題與審題須知

配合評量正常化，麻煩出題教師繳交段考試題到教學組時，也要繳回審題老師審題過程的試卷，當成該科審題記錄，交給學校留存。

## 五、檢視行事曆

本校重要行程皆已排定，請各領域協助檢視行事曆。

## 六、下學期課發會時間

下學期三次課發會時間分別為第一次備課日 2/10(五)、第二次 5/25(四)課程計畫說明，和第三次 6/15(四)審查課程計畫，皆已紀錄在行事曆上。

## 業務報告與會人員發言：

### 【教務主任】：

1. 補充說明第二點學力倍增計畫，標註黃或橘色題目，表示答對率低於全市或全國，另外自然科用灰色標註的，表示全國答對率都很低，提供給各領域參考。  
第二件事情是教育局希望我們每次段考針對答對率低或爭議性題目討論並提出調整方案，其實之前本想購買試題分析軟體，但註冊組幹事是代理，平均每3個月換一次，剛要開始熟悉業務就又離開，就沒有人力去支援。
2. 關於第三點作業抽查，每位任課教師我至少會抽一個班級來看，我透過這個再加上平日的巡堂所觀察到的，可以做一個連結，在面對家長或導師有意見反映時，才能在第一時間迅速去應對。

### 【自然領域】：

關於學力倍增計畫針對答對率低要提出調整方案一案，提出建議

1. 首先在定考審題單的檢核項目中有「難易度：預估70分以上學生約佔一半以上」，這個其實對數理領域而言有困難，因為如果真的有一半以上學生70分，表示該次題目真的非常簡單，所以我每次都覺得勾不下去。
2. 其次會考趨勢一直在改變，很擔心命題沒有加入一定比例的難題，學生學習可能會越來越簡略，但難題就會有答對率低的問題，因為這樣而須提出調整方案，我怕大家會變成不敢出難題。

### 【教務主任】：

教務處不會知道命題教師在出題過程中，希望達到的一個目標是什麼？所以在領域會議討論時，可以提出原本想達到的目標是什麼，結果孩子的狀況是怎樣，這樣就好，只是讓我們了解，並不是說這樣的題目就不可以出了，如果家長來電詢問我也能立即的去做回答。

### 【國文領域】：

剛好有提到定考審題單難易度項目，想請問列這個項目的目的是什麼？因為前面已經有一個預估平均分數了，我覺得國文領域70分以上學生約佔一半以上也很難。

### 【教務主任】：

那就把70分一半以上這項拿掉，其實預估這項是92年我開始的，當時因為時常會有出題老師認為題目非常簡單但考出來的結果慘，所以才想說應該去省思之所以出這樣一份卷子預估如何，單純只是要發現問題、找出問題、解決問題而已，所以就是透過一個比較固定的方式，讓我們的出題更加有一定的品管。

柒、提案討論

案由一：檢視行政 56 節減課

(表一)桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表

節數 班級數 職務	17 以下	18~26	27~35	36~44	45~53	54~62	63 以上
	主任	4	2	2	1	0	0
組長	8	6	6	4	2	1	1
副組長						4	2
協助行政 工作教師 減課總節數	26	28	36	38	46	48	56
備註	三、依據教育部頒「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」 六十一班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，得由教師 兼任。 四、班級數含普通班、體育班、藝術才能班及集中式特殊教育班。						

(表二)桃園市國民中學專任教師及兼任導師每週授課節數表

節數 職務	領域	語文領域			其他領域					
		國語 文	英語 文	<u>本土 語文</u> <u>臺灣 手語</u>	數學	自然 科學	科技	社會	健康 與 體育	藝術
專任教師		16	18	<u>18</u>	18					
兼任導師		11	13	<u>13</u>	13					

(表三)111 學年度校內 56 節支援行政減課內容

處室	教務處			
減課原因	行政支援	領域召集	社群減課 (彈性課程研發)	
	蘇秋帆減課 8 節	丘思平減課 1 節	張耀天減課 1 節	
	呂鈴雪減課 4 節	官美珍減課 1 節	紀淑玲減課 1 節	
	馮建勳減課 2 節	張俊輝減課 1 節	吳雪綺減課 1 節	
	吳雪綺減課 4 節	潘群立減課 1 節	李惠民減課 1 節	
	李惠民減課 2 節	李玟慧減課 1 節		
		陳聖慧減課 1 節		
		許素珞減課 1 節		
		陳帥勳減課 1 節(未)		
		陳韋邑減課 1 節(未)		
小計	20	7	4	
處室	學務處			
減課原因	行政支援	級導	童軍團	教練減課
	游正坤減課 8 節	導師李雅婷減課 2 節	黃依萍減課 2 節	張峻豪減課 1 節
	戴孫吉減課 4 節	導師戴苔珍減課 2 節	劉秉諭另行減課	張菀琦減課 1 節
		導師黃仲豪減課 2 節		林子瑋減課 1 節
小計	12	6	2	3

### 教務處

教學組:組長-17、教學協行-8、學習扶助協行-4、國際教育協行-4、幹事

註冊組:組長-17、幹事(待議)

設備組:組長-17、設備協行-2、圖推老師-10(國教署計畫)、幹事

資訊組:組長-17、生生有平板協行-8(教育局計畫)

### 學務處

生教組:組長-17、副組長-16、生教協行-8、幹事

訓育組:組長-17、副組長-16

衛生組:組長-17、衛生協行-4

體育組:組長-17

童軍團:女團團長-8(教育局計畫)、男團團長-2



## 與會人員發言：

### 【教務主任】：

1. 我們今天並不會定案，因為這樣的一個議題是需要時間去思考的，今天先讓有需要減課的單位提出說明，預計下學期第3次課發會前定案。
2. 行政減課可達56堂，目前上學期用到54節減課，有兩節未用到（請參表三）。另外依上次會議要求將行政實際減課情形做一個整理（在表三下方）。專任除國文授課16節，其他是18節（參表三），以大多數科目來計算，所以也就是組長基本上都會減到17節。
3. 教學組的國際教育協行除國際教育，尚須負責雙語、全英，因為這是未來趨勢，此外還需寫競爭型計畫，爭取經費，先講一下，計畫要寫得夠好，不然要不到。學校的校本特色除了要推國際教育外，另外一個是要推科學教育，我找的人是惠民老師，她必須要寫競爭型計畫，今年我是減了惠民老師兩堂課，這兩堂課是哪裡來的？就是帥勳主任和韋邑沒有用到的各1堂，她目前寫了3個計畫，除了要經費之外，最主要就是支援科展的培訓，以往數理老師是良心事業來帶科展，壓力很大，所以我們真的很希望透過寫競爭型計畫，讓老師得到它相對應的一個報酬。
4. 註冊組幹事4/8留停即將結束，但他無法執行一個幹事的工作，你交代的事，他在3分鐘後就會忘記，他的工作勢必是別人幫忙吃掉，那我們不可以處理他嗎？因為他擁有重度身心障礙手冊，縱使要處理他要經過一定的程序，目前看起來，經詢問校長與人事主任，大概需要8個月到1年的時間，我必須先按照流程寫一些報告，然後證明說他真的是不適合，這段時間只有組長1人，但原本2個人的工作怎麼辦？請看一下資訊組有一個生生有平板的協行，這是教育局的計畫沒有動用到56堂課，請建勳幫忙支援註冊組，我們目前是用這樣的方式，不然註冊組長大概很容易就過勞死。

### 【學務主任】：

學務處要提出一個訴求，就是要設一個體育的協行，目前體育組的工作非常多，體育組長1人包辦校隊、校內活動（運動會、拔河、球賽等）、全校2000學生體適能成績的上傳，還有場地設施和器材等等。

### 【主席】：

謝謝我們俊翔的一個說明，我想還是需要補充一個書面資料，給委員們參考比較清楚。

### 【特教組長】：

特教組要提的是，這幾年都是特教組長兼任特殊需求領域召集人，我們預計112學年度開始要分開，因為組長的loading太重了，自己有太多要開會的事情，希望也是特教組的老師來當領域召集人，然後擔任領域召集人的話也有減課需求。教育局規定身障類達5個班以上的

學校，特教組長還可以減授 2 堂課，這個我們到現在都還沒有用，預計 112 學年度會開始使用，到時候特教組長應該是零鐘點(現在是 1)，但是規定一定要用在特教組長身上。

**【主席】：**

一樣請佑鴻補充書面資料，呈現會比較清楚。

**【自然領域】：**

不好意思，我現在不是教師會會長，但是之前擔任過，知道裡面比較辛苦的地方，我在上次會議有提過 107 年教師會從 40 節開始爭取到現在有 56 節減課，當時校長跟主任有說減課會優先給教師會。基本上，這個職務沒事就沒事，那其實有事情時都有他的時效，其實他很需要做老師跟行政之間的一些溝通協調，當課務太忙的時候，真的很難去處理。希望教師會可以比照級導有兩節的減課。

**【主席】：**

各位還有沒有其他的意見，剛剛群立老師給我們說明，當然我們知道教師會的辛苦啦，但是整體的需求的部分可能要納入一起來，考慮到底有多少的時數可以用。當然，這個教師會的部分擔任老師跟學校的溝通橋樑，看起來是很多事物，都是要做很多的溝通協調、開會等等都跑不掉，那我們這邊納進來去思考，但是當特別提到像國教署、教育局的計畫等等，很多都是專案計畫，我們都是非常用心的去提出申請。所以這個部分呢？像團長的部分，也是我們在相關會議上積極的提出爭取，所以相關的一些協行的業務當然有他的一個必要性，剛剛講的部分，我們都綜和的來考慮看怎麼來做處理，尤其在 21 班以上教育局都是給一個，那我們在相關會議一直提到是 1~3 人，不是 1 人，所以這個部分呢？我們就這麼大的學校。事實上，loading 都很辛苦，行政的部分呢？也是負擔是相當重，所以在這邊跟大家做說明。

**【健體領域】：**

剛剛聽到那個體育班的召集人，他應該也是一個專案。然後他也沒有佔到那個 56 節課，我只想補充這個給大家。

**【教務主任】：**

體育的話只有呈現體育組，體育班召集人不在 56 節課內，所以沒有個別列出。

**【主席】：**

請業務單位將專案減課也列進去，這樣才能看到全貌。

**【自然領域】：**

我要表達的是剛剛為什麼特別提到專案的部分，是因為我們最初在學校做 40 節檢驗的時候，當時就是很單純的考量各個組別的需求，一直到 56 節，其實也都是就當時學校的資源去做分配。所以，實際上，當我們的資源從本來沒有專案變成有專案的時候，那他的概念就類似我們這個處室所有的資源增加了，那其實他本來的減課重點就不應該是由我們當初的決議，比如說，本來決定他需要 6 節，可是後來可能因為這些狀況的加入，他實際上，他不能

因為本來 6 節，那後來就是繼續 6 節，這個邏輯就是這個處室有需要這樣的人力資源，可是後來有多的人力資源進來，變成應該就是會議目的就是重新去審核怎麼樣去分配學校的資源。

舉個例子，比如說，資優一樣有資優召集人，像校內科展也是由他們去協助，那其實剛剛俊翔主任所提到的我們校內的問題，校內的比賽太多，這是第一個；那第二個，他們的概念有點像是資優召集人他可能去處理科展相關的業務，那體育班召集人，那是不是有相關的體育相關業務，那這樣一下去之後，就會發現體育班召集人會很累，所以現在問題就會回歸到一個狀況，其實我們學校的行政跟老師大家都很努力。可是現在的狀況是，我們一直開新的戰場，卻沒有考量我們真正的資源有多少？其實可能也要回歸去檢視，我們學校的體育項目或是比賽是不是有機會去做變化，那甚至球隊的部分，其實我目前也有聽到，比如說巧固球隊進來了，本來的球隊經費已經不夠用，那因為巧固球隊再進來又瓜分了經費，所以實際上我聽到的體育班的問題，他其實不是只有這個節數的問題，還有其他資源的問題。

我也希望我們可以針對各個資源看看，有沒有辦法再去做協助，因為一直減，其實最後他好像變成只是減了鐘點，然後大家繼續超鐘點，有點類似用錢來補貼的概念，那個會很奇怪。

**【主席】：**

謝謝各位老師剛剛的說明，我這邊也補充一下，像資優召集人的部分，剛特別提到好像資優班原來是一班嘛，然後後來就再增加一班，當然也會增加相關的業務，現在輔導室這邊英資兩班、數資兩班，所以是相當大的量，那同時，我們也希望這是學校的一個亮點，就是希望能夠把該有的績效呈現。

前兩天，1/6 才剛剛結束的身障教育和資優教育的評鑑，委員給我們很多寶貴的意見，委員也說，在學校，我們這些第一線的老師們的確都非常的認真，包含召集人等等，我想這個都是實際可以看得到的，所以也可以理解。那各位還沒有其他的建議？

**【教務主任】：**

我現在要更新一下，那個科展是設備組的業務。然後數資，他們有所謂的獨立研究，把這個東西是擺在裡面的，所以我想要問一下，今年的校內的比賽是數資有隊數，普通班也有隊數，但是我們的科學教育裡頭在講科展的培訓，那個帶隊的老師，就是培訓的老師，應該不至於沒有給他們錢嗎？所以他們數資的是歸數資的，那我們的就是歸普通班的。

**【主席】：**

那前面說的這表格未列出的部分，還是要請業務單位補上去，讓大家比較能夠看到，包括剛剛特教的部分，還有幾個補充的部分也都把他列上去，這樣子資料比較清楚，各位還沒有其他的意見？

**【學務主任】：**

我只是想要表達我個人的淺見，我在行政將近 10 年，可以看到學校是一直在發光發熱當中，我知道校長很崇尚多元發展，這幾年來不斷衝刺的結果，就是造成學校亮點是越來越

多，包括資優班增班，然後甚至我們教務處也不斷地多角化去經營，老實講，確實如群立所講的，我們得到的減課已經沒有辦法彌補我們付出的犧牲。也許未來我們可以往另外一個想法來走，就是-減法，我們可能沒有辦法支撐這麼多的項目，有些東西可能必須要裁撤掉，其實累的還是大家，到時候會不會被反噬都不知道。現在大家一直硬撐者。其實因為少子化的關係，加上附近學校也很有競爭力，我一直不想放，怕學校沉淪，所以一直撐著，那結果就是現在這個樣子。

【主席】：

好！俊翔剛剛的意見讓我們大家了解，學校的資源非常有限，尤其前兩天才開完體發會，一樣提出這樣的問題，跟各位報告一下，這兩天的比賽是在高雄的和家盃，比賽去了4天大概我們的經費花了15萬，那個比賽是4大盃賽其中一個，所以在裡面，我們也很明確的表示，第一個，我們也沒辦法陪同下去，因為下去就是要經費，那第二個部分呢？但是也是一個重要比賽，希望能夠促成，讓我們在內部也檢討，這麼多比賽，那未來哪些比賽是一定要去的，其他比賽沒辦法去，對不起，我就沒辦法，我也沒辦法一直無限制的。所以這個當資源有限，那未來是不是也要能夠突顯我們的重點？我們的每個重點都要這樣去發展？不大可能，所以勢必就會精簡。所以這個部分呢，我們當然可以做一些檢討。或是說，我們一直要衝，衝到後面去，當然根本就是勉強撐，像這邊招生也很辛苦。帶隊老師也希望過去比賽，可是經費又有限用，不能有很好的成績表現，然後家長意見又很多，當然我們做起來會很辛苦。所以這邊剛剛的意見，我們都把他做在這個紀錄上面，之後我們再來整體的來進行評估。

我們希望有限的資源也可以讓學校能夠正常運作，然後也可以把學校該有的亮點能夠維持。大概跟大家報告一下，2022年的整體的出生人口數13萬8千多，這個人數比較起來是相當嚇人的，很快的，在6年後就看到國小就開始減班，但明年兔年，會不會再增加人口？不知道，但我們是把這樣的趨勢跟大家報告，那鄰近學校，甚至是學校相關的一些表現呢？我們當然是希望學校能夠有永續發展這樣的實力，而且都把特色發揮出來。所以這邊當然需要很多老師們在第一線的協助，在資源有限的狀況之下了，我們都希望做的更好，所以在這裡要謝謝大家的幫忙跟協助，那我們會議就開到這邊，再次謝謝大家。

捌、 臨時動議：無

玖、 散會：下午1點30分

## 附件一

### ##體育行政助理##

#### (一) 校內活動

1. 協辦校內體育活動(報名/排賽程/排裁判/器材準備/比賽場地佈置+畫線)  
→校慶運動會約 60 個項目、健康操比賽+訓練、班際拔河、籃球、排球、足球
2. 協助上傳全校體適能成績
3. 協助製作全校體適能金/銀/銅質獎狀
4. 協助製作全校運動會代金卷
5. 協助製作全校迷你馬拉松代金卷
6. 協助製作全校迷你馬拉松獎狀(各年級男女生個人前 50 名/團體前 8 名)
7. 協助體育全校體育器材設備、體育運動場地設施檢查
8. 協助體育器材室管理

#### (二) 校隊比賽(舉重/籃球/排球/巧固球/游泳/田徑/滑輪溜冰/桌球)

1. 協助各隊比賽獎狀影印掃描存檔
2. 協助各隊比賽記功嘉獎
3. 協助各隊比賽經費核銷/參賽經費申請
4. 協助各隊校內獎勵金申請

### ##體育班召集人##

#### (一) 協助體育班相關事項

1. 體育班夜自習(每學期)
2. 體育班學習輔導措施計畫(每學期)
3. 體育班評鑑系統資料建檔並上傳佐證資料-網路評鑑+實地抽訪(每學年)
4. 綜理體育班相關事宜
5. 參與體育班發展委員會

### ##體育組長##

#### (一) 校內活動

1. 主辦校內體育活動(報名/排賽程/排裁判/器材準備/比賽場地佈置+畫線)  
→校慶運動會約 60 個項目、健康操比賽+訓練、班際拔河、籃球、排球、足球
2. 體育全校體育器材設備定期檢查→後續採購
3. 體育器材室管理
4. 體育組工讀生管理(含記功嘉獎/工讀金申請)
5. 康樂股長講習
6. 經營粉專-校隊參賽得獎公告/校內頒獎公告/榮譽榜

(二) 校隊比賽(舉重/籃球/排球/巧固球/游泳/田徑/滑輪溜冰/桌球)

1. 各隊比賽經費動支/預借/核銷
2. 各隊比賽校內家長會獎勵金申請
3. 各隊比賽校外獎勵金申請

(三) 公文系統及公文收發

(四) 體育器材設備添購

(五) 各項計畫申請

1. 基層訓練站-舉重/籃球
2. 學校體育發展團隊-排球/巧固球
3. 學習輔導措施計畫-體育班
4. 獎勵專任運動教練計畫

(六) 體育班相關事項

1. 體育班評鑑
2. 體育班招生考試(含轉班轉學考試)
3. 體育班夜自習/第九節
4. 體育班發展委員會
5. 體育班新生家長說明會

111 學年度第二學期

第一次

課程發展委員會

會議紀錄

112 年 2 月 10 日



## 桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

2023/2/10

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春	廖家春	
2	家長會代表	簡志祥		
3	教務主任	葉怡芳	葉怡芳	
4	學務主任	黃俊翔	黃俊翔	
5	輔導主任 綜合領域召集人	陳帥勳	陳帥勳	
6	總務主任	陳均逢	陳均逢	
7	教學組長	趙婕妤	趙婕妤	
8	特教組長	柯佑鴻	柯佑鴻	
9	教師會理事長	林立川	林立川	
10	語文領域國文召集人	丘思平	丘思平	
11	語文領域英語召集人	官美珍	官美珍	
12	數學領域召集人	張俊輝	張俊輝	
13	自然領域召集人	潘群立	潘群立	
14	社會領域召集人	李玟慧	李玟慧	
15	健體領域召集人	許素瑤	許素瑤	
16	藝文領域召集人	陳聖慧	陳聖慧	
17	科技領域召集人	陳韋邑	陳韋邑	
18	資優班召集人	何佳靜	何佳靜	
19	七年級級導師	黃仲豪	黃仲豪	
20	八年級級導師	戴苔珍	戴苔珍	
21	九年級級導師	李雅婷	李雅婷	

## 桃園市立建國國民中學【111 學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：112 年 2 月 10 日（五）上午 10：30

貳、地點：資源大樓 4 樓

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞：

謝謝各位委員參與這次會議，我們希望藉由課發會的討論，除了重要議題的宣導之外，最重要的是能夠對各領域的推動工作有實際的幫助。

那我這邊提供一個額外的訊息，目前跟局端開會所得到的訊息是今年度教師甄試，雙北的部分應該都會辦，桃園的部分也是要辦，但是可能有一些考科要到達一定的缺額才會開缺，到時候有更新的訊息，我們會提供給老師們知道。

我們在新的年度還是做總量管制的，112 的成長數，目前在谷底，會慢慢的往上爬，呈現一種緩慢上升的趨勢，各個學校在開缺的部分，還是趨於保守，大概這種狀況到 113、114 年就會好一點，所以陸續的部分可能會有這樣的一個改變，但是像國中的教育現場，因為 111 年度的出生人數，13 萬 8 千多人，那目前呢？你會看到全國的考生，今年大概還有 19、20 萬，桃園部分大概可以 5 萬左右，所以你看未來，這樣的趨勢下來，是相當可怕的。我們也感謝在場很多老師增產報國，這真的很重要、所以呢，我也要拜託我們各處室幫忙，如果老師有育嬰需要的相關部分，希望大家也可以提供一個比較好的幫助，那各位老師有問題也都可以提出來，我想這個部分真的是需要大家來幫忙，因為人口的部分，這個數量跟結構，會影響到整個國家的發展，是很重大的議題，這個要大家的幫忙，在這邊我們用這個機會，再次的謝謝大家。

陸、業務報告

### 一、正常化教學宣導

依據中華民國 111 年 10 月 26 日桃教中字第 1110102621 號文，國民中小學教學正常化實施要點修正規定：

(一)、編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

(二)、課程規劃與實施正常化：

1. 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。

5. 應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(三)、教學活動正常化：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。(4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(四)、評量正常化：

1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績評量。
2. 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
4. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(五)、獎懲措施：

1. 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減國民中學及國民小學人事、課程及教學等相關補助計畫經費之重要依據。
2. 地方政府應針對公立國民中學及國民小學訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處，私立學校得依私立學校法規定處分。

## 二、各領域注意事項

- (一)、各領域對談會議除了例行的工作內容外，還要拜託各領域每學期至少進行四次領域專業對談記錄，內容如：共備、議課、自訂教材、教學心得回饋、試題分析等。領域會議紀錄(可依據領域內教授年級或科目分組進行)，不能只有題綱，要有內容說明，會議記錄需呈請校長與教學正常化委員檢閱，煩請各領域召集人協助配合。
- (二)、各領域邀請任何校外人士入校研習或進行各種活動，都需填寫校外人士入校相關文件。以上文件放置於「X:\2-2 教學組\建國國中校外人士入校規範」資料夾中。請將文件隨申請研習資料一併繳交教務主任。
- (三)、教學正常化訪視學生問卷中顯示教師仍有使用坊間測驗卷，委員建議各領域教師依據課程與進度，共同合作製編學習單、作業等，以發揮教學專業自主之精神。學科仍以紙筆

測驗為主，請各領域教師兼顧多元評量之內涵，以協助學生適性發展。

- (四)、**考科領域務必在每次段考過後，對於答對率不佳的題目進行試題分析，確實瞭解學生的學習困境。**
- (五)、各領域的作業規劃安排，學校尊重老師們的教育專業，只是在每學期的作業抽查時，務必要有老師的指導軌跡。
- (六)、請各位領召協助，將生涯議題融入各領域教學，檢核表給領域教師填寫，表格檔案放至於「X:\2-2 教學組\111 觀議課資料」資料夾內，以便老師自行下載。

#### **有關課表**

- (七)、111 學年度下學期會有部分課務異動，課表將直接公告於學校網頁「線上查詢系統」。課表修改時間至 2/16(四)13:00，調動後課表統一由 2/20(一)開始實行。屆時將異動後課表直接在線上課表更新，不另行印製紙本課表給各任課教師，也不印製各班課表。

#### **有關成績及補考**

- (八)、各領域繳交平時成績時，請依照領域會議紀錄的「多元評量比例」，在成績紙本上註明多元成績的項目。
- (九)、懇請老師切勿將平時成績交由小老師登記、計算及登錄，以免引起不必要的誤會與糾紛。
- (十)、為了避免影響學生的會考準備與畢業成績的結算，請九年級任課老師於 4/14(五)前將第二次段考平時成績雲端學務系統登錄成績，並將紙本成績繳回註冊組，屆時懇請老師們務必配合時間。
- (十一)、九年級補考通知及作業發放時間為 4/19(三)，作業繳交時間定於 4/25(二)上午 8:30。
- (十二)、配合 5/21、22 教育會考，下學期九年級請於第 9 週前授完一般學科課程進度，4/17(一)起煩請九年級藝能科教師配合相關督課事宜。
- (十三)、請各領域確認 111 學年度下學期七八年級的補考作業負責人，並且在本學期結束前繳交作業內容電子檔給教學組，請一領域各年級整理一張 B4 供學生下載抄寫。

#### **有關觀備議**

- (十四)、各領域需於 2/24(五)前繳交本學期觀議課小組的活動時程。教學組將統整公告上網。觀議課活動需確實進行，並在觀議課後，學期結束前，繳交備課、觀課、議課等紀錄與簽到表至教學組。
- (十五)、請各領域協助確認上學期繳交的「工作坊名單」和「觀備議時間」，若下學期觀議課時間需更改或補充，請用紅色填寫後回傳至教務處教學組；若無修改也請回報教學組

**【請參考附件一和附件二】**

#### **有關工作坊**

- (十六)、111 學年度下學期，桃園分區辦理各科素養課程設計工作坊，各領域均需繳交示範

教案，以下為各領域工作坊時間和地點：（請參加教師線上登記公假，111-2學期起，參與研習可課務排代）

	下學期		領域人數	組數	參加人數
國語文	112.5.02(二)13:30-17:00	慈文國中	37	4	16
英語文	112.4.24(一)13:30-17:00	文昌國中	24	3	12
數學	112.4.27(四)13:30-17:00	中興國中	21	2	8
社會	112.4.27(四)13:30-17:00	經國國中	16	2	8
自然科學	112.4.28(五)13:30-17:00	振聲高中	23	3	12
藝術	112.3.30(四)8:30-12:00	青溪國中	11	2	8
綜合活動	112.3.21(二)8:30-12:00	桃園國中	14	2	8
健康與體育	112.4.12(三)8:30-12:00	會稽國中	13	2	8
科技	112.4.14(五)13:30-17:00	福豐國中	9	全	9

**有關全英入班觀課**

(十七)、請七年級英語科安排第一階段全英入班觀課日期。

**【請於 2/24(五)前繳回第一次領域會議紀錄與簽到表】**

112.02.10 各領域會議開會地點		
分組	領域類別	地點
1	國文領域教師	百人會議室
2	英文領域教師	圖書館研一
3	數學領域教師	圖書館研二
4	自然領域教師	生物實驗室
5	社會領域教師	自治辦公室
6	藝文領域教師	綜合領域 1
7	綜合領域教師	綜合領域 2
8	健體領域教師	022 教室
9	科技領域教師	教資一樓自造中心

## 與會人員發言：

### 【教務主任】：

1. 特別提醒，拜託各領域每學期至少四次的領域專業對談紀錄，不能只有題綱，要有內容說明。
2. 跟考科老師報告一下，教學正常化訪視，行政被要求要宣導，不可以使用坊間測驗卷，結果老師沒有按照這樣的方式來執行，可能運氣好，因為，反正例行公事嘛，局端訪視的委員們，他們也都是教育人員，也都很清楚各位的狀況，但如果是我們被教育部抽到，那就沒有這麼容易可以解決了，他們一定是想要最真實的一個狀況，一定會進行處理，但是呢？我們哪一年會被教育部抽到？不知道，所以我還是覺得說最好要回去跟領域夥伴們宣導，真的可能要去調整一下。
3. 作業抽查要有老師的指導軌跡，是指老師有沒有批改作業嗎？真的不是，應該講說我們大費周章去做了這樣的一個作業抽查，但是我們看到的是孩子彼此之間互相批完了之後，打了一個分數。那我們現在要跟老師們講，教務處在作業抽查的過程裡頭，我們是真的很努力的去看，老師的教育重點是在哪裡？那可能在接到家長的電話，然後面對一些質疑的時候，我可以在第一時間就回答家長，其實老師們想法是什麼，我可以先幫忙去做前面的消毒，因為不是每一個孩子他們都聽得懂我們的意思，加上家長很多的訊息是透過孩子傳達的，家長也優先相信的是孩子，很少會想到先問老師然後再做公平的結論，所以我希望當我接到電話時，能夠有足夠的資訊，幫老師做消毒跟解釋。
4. 之前各領域開會時有討論過多元評量和百分比，這個部分必須是呈現在老師們繳交的平時成績上，要做標註，局端來訪視時會去做核對，確認我們不只是開會討論，是有確實去執行。
5. 關於九年級，特別要強調的是9年級第二次段考的星期五，就是成績上傳的截止日，因為要趕緊去做成績結算，那些孩子成績是無法畢業的，要進行補考。  
至於藝能科的話，就是段考完後的下個禮拜我們就開始進行，但是他們的教室日誌一定就會直接寫自習、考試，可是教學正常化訪視是沒有辦法接受，所以呢，我們就要所謂的分期付款，也是跟孩子講好，因為剩下一個月，一個月後你就要參加會考了，老師們把後面該教的觀念用分期付款的方式，每次上課的時候都會講5分鐘，對！那你們既有學到他的進度，但是，又可以留下時間讓你們去複習，所以在簽名的時候，麻煩請藝能科老師求一定要去確認，他有沒有寫我講的一個內容，那我們就是用這樣的方式，盡量去達成這個平衡，就是說，既能夠符合正常化的教學的要求，孩子也可以多一些時間去準備會考。

### 【英語領域】：

全英入班觀課我們在上學期已經做過了，下學期還要嗎？

### 【教務主任】：

局端未來就是要這麼做，一學期四次，其中一次必須公開，我現在能夠做的，就是讓老師壓力不要這麼大，就是時間由老師選，我配合時間入班15分鐘，離開後老師就可以恢復本來想要的方式上課。

### 【自然領域】：

理化加地科是2+1節，自然段考加權是4節，想確認一下。

### 【教務主任】：

再加上1節彈性課，所以是4節，彈性可以拿掉，需要嗎？

**【自然領域】：**

我先確認九年級是4節、八年級是3節，至於是否變動，我帶回領域會議討論。

**【教務主任】：**

好，請再告訴我結論。

**【八年級級導】：**

行事曆上，2/13發補考作業只有七八年級，請問九年級呢？

**【教務主任】：**

這次九年級只有總補考一次，4/19會發放補考作業。

**【社會領域】：**

九上的補考作業已經交了，如果補考改成一次，請問出題老師還需要交九下的嗎？

**【教務主任】：**

那就不用再交了，而且各領域九上補考作業都已經交了。

**【英語領域】：**

生涯議題融入各領域教學，是每一個領域都要填寫嗎？

**【教務主任】：**

是的，每一個領域都要。請問各位委員還有沒有其他意見。

**【科技領域】：**

不好意思！利用這個機會補充說明設備組事項，教科書評選安排在5/8到5/19，會後我把資料補給領召，請利用領域會議跟夥伴們討論，如果需要辦教科書說明會再給我日期，謝謝。

**【教務主任】：**

請問各位委員還有沒有其他意見，沒有的話，關於行政56堂減課，這次之所以沒有列入討論，目的是希望所有委員真的是經過深思熟慮的，下一次開會再提供，包括要爭取減課的人未來實際工作內容，以及為何需要減課；我們現行的整個減課也必須做檢討，是否要做調整？也就是說這56堂減課，是在提供學校達成願景與執行任務中重要工具，還是說只是一個例行性的工作？如果有一些工作只是像值日生一樣用輪的，真的有必要一定要減課嗎？例如領召，但如果有人願意一直擔任領召，這個人的確應該被減課，因為他真的有額外做事情。其次行政助理麻煩請各處室把他們所做的工作列出來，我們再一次的檢討，是不是需要去做調整。

所以請教務、學務、輔導、教師會，將要爭取減課的人未來要做的工作列清楚，還有教務、學務行政助理的職位、工作、減課等也請列出。

**【輔導主任】：**

這是否代表減課的數字會是浮動的，勢必每次都要開會討論？

**【教務主任】：**

是的！我喜歡固定，固定不用花腦筋，但教育面對的是人，是浮動的，一個好的政策必須每年調整、檢討。



【自然領域】：

剛剛講要提出工作內容的部分，領召需要寫嗎？

【教務主任】：

領召不用，我剛剛說的只是想要表達，經過通盤考量釋出的減課節數才有意義。

柒、 提案討論：無

捌、 臨時動議：無

玖、 散會：上午11點10分

111 學年度第二學期

第二次

課程發展委員會

會議紀錄

112 年 5 月 18 日

桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

2023/5/18

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春	廖家春	
2	家長會代表	簡志祥		
3	教務主任	葉怡芳	葉怡芳	
4	學務主任	黃俊翔	黃俊翔	
5	輔導主任 綜合領域召集人	陳帥勳		請假
6	總務主任	陳均逢	陳均逢	
7	教學組長	趙婕妤	趙婕妤	
8	特教組長	柯佑鴻	柯佑鴻	缺勤
9	教師會理事長	林立川	林立川	
10	語文領域國文召集人	丘思平	丘思平	
11	語文領域英語召集人	官美珍	官美珍	
12	數學領域召集人	張俊輝		請假
13	自然領域召集人	潘群立	潘群立	
14	社會領域召集人	李玟慧	李玟慧	
15	健體領域召集人	許素瑤		請假
16	藝文領域召集人	陳聖慧	陳聖慧	
17	科技領域召集人	陳章邑	陳章邑	
18	資優班召集人	何佳靜	何佳靜	
19	體育班召集人	洪清平	洪清平	
20	七年級級導師	黃仲豪		
21	八年級級導師	戴苔珍	戴苔珍	
22	九年級級導師	李雅婷	李雅婷	

## 桃園市立建國國民中學【111學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：112年5月18日（四）中午12：35

貳、地點：百人會議室

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞：

目前委員出席人數13位，開始今天的會議，在這邊，還是要感謝我們所有的委員，在中午休息時間來開會，再次感謝大家，謝謝！

陸、業務報告

### 一、正常化教學宣導

依據中華民國111年10月26日桃教中字第1110102621號文，國民中小學教學正常化實施要點修正規定：

(一)、編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

(二)、課程規劃與實施正常化：

1. 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
5. 應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(三)、教學活動正常化：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。(4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(四)、評量正常化：

1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績評

量。

2. 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
4. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(五)、獎懲措施：

1. 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減國民中學及國民小學人事、課程及教學等相關補助計畫經費之重要依據。
2. 地方政府應針對公私立國民中學及國民小學訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處，私立學校得依私立學校法規定處分。

## 二、各領域注意事項

- (一)、各領域對談會議除了例行的工作內容外，還要拜託各領域每學期至少進行四次領域專業對談記錄，內容如：共備、議課、自訂教材、教學心得回饋、試題分析等。領域會議紀錄（可依據領域內教授年級或科目分組進行），不能只有題綱，要有內容說明，會議記錄需呈請校長與教學正常化委員檢閱，煩請各領域召集人協助配合。
- (二)、各領域邀請任何校外人士入校研習或進行各種活動，都需填寫校外人士入校相關文件。以上文件放置於「X:\2-2 教學組\建國國中校外人士入校規範」資料夾中。請將文件隨申請研習資料一併繳交教務主任。
- (三)、請各領域確認下學期領域召集人並確實進行交接，以利業務銜接：各領召電腦帳號（以利登入 Y 槽）、領域會議流程、研習申請與成果繳交流程。
- (四)、請各領域觀議課小組依時程完成備觀議課活動，並於期末前繳交觀議課紙本資料（備課、觀課、議課簽到表與紀錄、活動照片）至教學組。
- (五)、「會考試題意見調查問卷」：依教育局 112 年 4 月 28 日桃教中字第 1120038982 號辦理。
  1. 國、英、數、自、社五科會考問卷，請領域選出三名老師於 5/21-6/30 填寫完成。
  2. 若該科教師人數不足 3 名，則請該科教師皆上網填寫。
- (六)、下學期社團時間預計七年級為週三 5-6 節、八年級為週一 5-6 節。
- (七)、請各領域於 6/15(四)下次課發會前繳交七、八年級「111 下學期補考題目」，各領域 B4 一頁，約 600 字。

### 作業抽查

- (八)、時間為 5/30(二)-6/2(五)、6/6(二)至 6/9(五)，共二週抽查八科。  
八年級早自習下課(08:25-08:30)送交、最晚 12:10 領回；  
七年級用完餐下課(12:25-12:35)送交、最晚 16:10 領回。
- (九)、任課教師得自行選擇優良作業名單，填寫在「作業抽查紀錄表」並簽名，教學組統整記嘉獎以資鼓勵，然每位學生以二支嘉獎為上限。
- (十)、各領域的作業規劃安排，學校尊重老師們的教育專業，只是在每學期的作業抽查時，務必

要有老師的指導軌跡。

### 三、課程計畫

- (一) 請各領域 6/5(一)以前完成 112 年度課程計畫 (含 1. 領域課程計畫、2. 領域課程進度總表、3. 自編教材、4. 教師專業研習與成長活動、5. 融入議題內容、6. 課程評鑑流程與檢核表)，相關檔案資料放置於以下連結：Y 槽：112 課程計畫。
- (二) 112 學年度課程計畫各領域撰寫項目
  1. 領域課程計畫(七、八、九上下各學期)
    - (1) 年級、每週學習節數務必符合本校 112 學年度領域學習節數一覽表(普通班)，請勿含彈性學習節數與第八節課，如附件一。
    - (2) 日期、周次務必符合 112 建國國中領域課程教學進度總表一致，檔案在 Y 槽：/112 課程計畫資料夾中。
    - (3) 教材版本請符合 112 學年度各領域教科書版本。(版本務必記得填寫在教學與評量說明中)
    - (4) 112 學年度上學期 21 周，下學期 20 周。上學期第 21 周僅 4 天，最後兩天為第三次定期考查，進度請填寫 2/5 課程進度與總結性評量。下學期第 1 周僅上課二天、20 周最後兩天為第三次定期考查，進度請寫 3/5 課程進度與總結性評量。
    - (5) 段考當週請酌減進度 2/5。
    - (6) 九年級課程計畫不能只列總複習，要有詳細課程內容。
    - (7) 國中會考後至畢業之前之學習活動規劃，須規劃至第 17 周。
    - (8) 九下畢業 (第 18 周、19 周、20 周) 後無課程進度。
    - (9) 課程計畫實施原則：特殊需求學生之能力指標參照各階段基本學力指標，採加深、加廣、加速、簡化、減量、分解、替代與重整方式進行學習內容的調整。
    - (10) 統一 A4 直式書寫，完成後請另存新檔，並於原檔名後加上 (已完成) 字樣。如：原始檔名為「英語領域 112 課程計畫」，另存新檔後修改為「英語領域 112 課程計畫 (已完成)」。
  2. 領域課程進度表：請將上述各學期課程計畫整理自「\*\*領域 112 教學進度表」中(Excel 檔)。
  3. 自編教材請填寫於表格中。
  4. 教師專業研習與成長活動：請將領域專業對談主題內容(含公開觀議課、外聘講師研習)填入表格中。
  5. 請將融入議題之課程內容填入表格中。
  6. 擬定課程評鑑流程與檢核表。

## 柒、提案討論

### 案由一

決議本校 112 學年度彈性課程八年級之「從心動到行動」更名為「探索思辨」；八年級「科學探究」更名為「HOW 玩科學」，提請課發會委員討論。

### 與會人員發言

【主席】：

請說明一下更動的原因。

【教學組長】：

只是名字更動而已，從心動到行動，因為他有 6 個字，在課表上無法完整呈現。

【主席】：

自然領域和社會領域，有沒有什麼意見？其他領域有沒有？沒有的話，我們就進行表決。

**決議**：18 位委員出席，18 票照案通過。

### 案由二

審查彈性課程七年級閱讀指導、我們的島；八年級探索思辨、HOW 玩科學；九年級遇見經典、社會議題、科學實踐課程之自編教材與學習單。（七年級國際視野、八年級跨閱國際、九年級時事閱讀教材同去年未作更動）

說明：彈性學習課程選用教材書/自編教材依課程綱要規定，需經學校課程發展委員會審查通過。

### 與會人員發言

【教學組長】：

另外，那個跟英文相關的、7 年級的國際視野、8 年級的跨越國際、9 年級的時事閱讀，因為教材沒有大更動，然後去年已經通過課發會了，在這邊就不列出了。

【教務主任】：

各位委員。只要課程內容有做調整跟改變，我們就必須要提課發會。然後英文的話，今年就是下個學年跟這個學年度的課程內容是一模一樣的，那既然去年就已經通過的話，我們就不要再花時間，大部分的話幾乎都是做微調。我先舉那個遇見經典為例，那去年的話，針對的就是 3 個經典書籍，那今年的話，把它縮成兩個，另外一個的話，就跟時事去做結合，就是做了這樣的調整，我們就必須要提出課發會，然後那個 how 玩科學的話，因為他們也是有一個色光的課程，去實驗對於植物的生長有沒有什麼樣的影響？後來他們發現操作的過程，其實效果沒有這麼好，所以他們在下一個學年度就做了課程的改變，那像這樣子也必須要提出課發會。

【主席】：

要秀一下嗎？檔案很多、很大是嗎？給我們看一下，第一個是 how 玩科學。

**【科技領域召集人】：**

這個我來說明一下，how 玩科學主要執行者是惠民老師，我有跟他要教材，還沒有給我，主要講一下，改變的部分就是色光的部份做了調整、新增了做達文西拱橋，是關於結構的部分，泡泡課程的部分也做了一些微調。

**【主席】：**

各位委員，針對這個部分，剛剛說檔案很多，都要列出來嗎？可以摘要說明一下那裡有異動？

**【教學組長】：**

這邊稍微給大家看一下，各年級課程主要的主题，但是關於這個內容的調整，其實我並不清楚。

**【教務主任】：**

各位委員現在看到有缺的部分，之後會把它給補上去，其實像這些東西，他是真的是具體呈現，他們不是各做各的，也就是說，同一個年級，他必須要上的是同樣的內容，所以像你們剛剛看到的，像7年級的閱讀指導 ppt，其實我們在執行的過程裡頭，我們會分得更細，例如說從哪一週到哪一週，他的課程是那些等等，現在只是全部都擺在這裡面，你可能進去的話，你會看到的是整個學年的，就是都是已經把它做出來的。

**【主席】：**

各位委員有沒有什麼意見？沒有的話，我們就進行表決。

**決議：**18 位委員出席，18 票照案通過。

### 案由三

審查本校 112 學年度彈性課程計畫，如說明。

依據【桃園市「111 學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表】審視本校課程計畫。

### 與會人員發言

**【教學組長】：**

彈性課程就是包含剛剛我們說的跨領域的各種課程、社團、還有全人教育和週會課，都有放在雲端，所以我們可以稍微瀏覽一下，委員們都可以慢慢的看。

**【主席】：**

重點項目的檢核表放在什麼地方？

**【教學組長】：**

這個就是所有課程計畫全部項目的檢核表。

**【主席】：**

是按照這個來審查的？

**【教學組長】：**



對！彈性課程只是其中一部份，只是目前先審查彈性課程。

**【主席】：**

檢核都 OK 嗎？

**【教學組長】：**

對！

**【主席】：**

各位委員有沒有什麼意見？教學組這邊根據檢核表的項目，來做初步的檢核，都通過了。各位委員沒有其他意見的話，我們就進行表決。

**決議：**18 位委員出席，18 票照案通過。

捌、 臨時動議：

**【學務主任】：**

關於社團時間的調整，建議改列下一次的提案討論，學務處才有足夠時間做後續的評估。

**【教務主任】：**

我要先講一下，社團就是課程，就像我在排課的時候，我把他排在哪裡一樣，應該講說學校的整體發展，他每一個領域都應該被照顧到，其他的部分如果受到影響，我們就只好去做調整。事實上，這件事，學期初就已經講了，不是現在才講；我們今年是周二跟周四，那接下來週一、三、五當中選擇週一和週三，這個的話，確實是今天才講的，但是這樣的一個原則，其實是在期初就講過的。

**【主席】：**

那我們還是把它訂下來，課程的部分優先，行政的部分再配合。當然希望未來可以做到儘早確認、再次提醒。

各位委員如果沒有其他意見，今天的會議到此結束，謝謝大家！

玖、 散會：下午 13 點 10 分。

112 桃園市建國國民中學總體課程節數總表

教育階段 階段/年級 領域/科目		國民中學			
		第四學習階段			
		七年級節數	八年級節數	九年級節數	
部 定 課 程	領 域 / 科 目 課 程	國語文	5		
		語文	本土語文/ 臺灣手語	1	0
		英語文	3		
	數學	4			
	社會	3			
	自然科學	3			
	藝術	3			
	綜合活動	3			
	科技	2			
	健康與體育	3			
	<b>領域學習節數</b>		<b>30</b>	<b>29</b>	
	統 整 性 主 題 / 專 題 / 議 題 探 究 課 程	閱讀指導	1	0	0
		國際視野	1	0	0
		跨閱國際	0	1	0
		遇見經典	0	0	1
		時事閱讀	0	0	1
		<u>HOW 玩科學</u>	0	1	0
		科學實踐	0	0	1
		我們的島	1	0	0
		<u>探索思辨</u>	0	1	0
		全球議題	0	0	1
	全人教育	0	0	1	
	社團活動與技藝課程	聯課活動	1	1	0
其他類課程	週會	1	1	1	
<b>彈性學習課程</b>		<b>5</b>	<b>6</b>		
<b>學習總節數</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		

111 學年度第二學期

第三次

課程發展委員會

會議紀錄

112 年 6 月 15 日

桃園市立建國國中111學年課程發展委員會會議簽到表

2023/6/15

	職務	姓名	簽到欄	備註
1	校長	廖家春		
2	家長會代表	簡志祥	<del>簡志祥</del>	
3	教務主任	葉怡芳		
4	學務主任	黃俊翔		
5	輔導主任 綜合領域召集人	陳帥勳		
6	總務主任	陳均達		
7	教學組長	趙婕妤		
8	特教組長	柯佑鴻		
9	教師會理事長	林立川	<del>林立川</del>	
10	語文領域國文召集人	丘思平		
11	語文領域英語召集人	官美珍		
12	數學領域召集人	張俊輝		
13	自然領域召集人	潘群立		
14	社會領域召集人	李玟慧		
15	健體領域召集人	許素玲		
16	藝文領域召集人	游宗輝		
17	科技領域召集人	陳韋邑		
18	資優班召集人	何佳靜		
19	體育班召集人	洪清平		(列席)
20	七年級級導師	黃仲豪		
21	八年級級導師	戴苔珍		
22	九年級級導師	李雅婷	<del>李雅婷</del>	

## 桃園市立建國國民中學【111 學年度課程發展委員會】會議記錄

壹、時間：112 年 6 月 15 日（四）中午 12：35

貳、地點：百人會議室

參、出(列)席人員：如簽到表

肆、主席：廖校長家春

紀錄：蕭宏瑛

伍、主席致詞：

會考剛剛結束，今年整體講起來，5A 人數增加，導師群、教務處和全校老師，我們都努力了，感謝大家的付出。但是成績下滑，會長致電說建國落在 10 名之外，這是一個數據的顯現，我當然希望學校升學表現有一定的水準，但我們不可能完全只看升學，其他東西沒有在推動，不可能的！今年度在彈性課程，還有特色課程的部分，都推動的非常非常的落實，也是當作桃園市整體學校課程發展審查的標竿學校，當然也看到很多老師在認真地帶班、多元的活動，我想這些都是在扎根，來年還是需要大家的協助，希望我們可以表現得更好，有一定的水準，在這裡利用這個機會感謝大家的協助，謝謝大家！

陸、業務報告：

### 一、正常化教學宣導

依據中華民國 111 年 10 月 26 日桃教中字第 1110102621 號文，國民中小學教學正常化實施要點修正規定：

(一)、編班正常化：依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定落實常態編班。

(二)、課程規劃與實施正常化：

1. 依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午五時三十分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
4. 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
5. 應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(三)、教學活動正常化：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
3. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需

- 求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。(4)督導教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(四)、評量正常化：

1. 學校應訂定實施學生成績評量之規範，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則等規定辦理學生之成績評量。
2. 督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
4. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(五)、獎懲措施：

1. 地方政府及學校之辦理情形，列入本署對地方政府教育統合視導項目，及本署增減國民中學及國民小學人事、課程及教學等相關補助計畫經費之重要依據。
2. 地方政府應針對公私立國民中學及國民小學訂定相關獎懲規定，對督導教學正常有具體表現或對教學有特殊優良事實之教育人員，應從優敘獎；違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依規定議處，私立學校得依私立學校法規定處分。

## 二、各領域注意事項

- (一)、各領域對談會議除了例行的工作內容外，還要拜託各領域每學期至少進行四次領域專業對談記錄，內容如：共備、議課、自訂教材、教學心得回饋、試題分析等。領域會議紀錄(可依據領域內教授年級或科目分組進行)，不能只有題綱，要有內容說明，會議記錄需呈請校長與教學正常化委員檢閱，煩請各領域召集人協助配合。
- (二)、各領域邀請任何校外人士入校研習或進行各種活動，都需填寫校外人士入校相關文件。以上文件放置於「X:\2-2 教學組\建國國中校外人士入校規範」資料夾中。請將文件隨申請研習資料一併繳交教務主任。
- (三)、請各領域確認下學期領域召集人並確實進行交接，以利業務銜接：各領召電腦帳號(以利登入Y槽)、領域會議流程、研習申請與成果繳交流程。
- (四)、請各領域觀議課小組依時程完成備觀議課活動，並於期末前繳交觀議課紙本資料(備課、觀課、議課簽到表與紀錄、活動照片)至教學組。
- (五)、「會考試題意見調查問卷」：依教育局112年4月28日桃教中字第1120038982號辦理。
  1. 國、英、數、自、社五科會考問卷，請領域選出三名老師於5/21-6/30填寫完成。
  2. 若該科教師人數不足3名，則請該科教師皆上網填寫。
- (六)、請各領域繳交七、八年級「111下學期補考題目」，各領域B4一頁，約600字。

## 柒、提案討論

案由一： 審查本校 112 學年度各領域教科書版本，如說明。

說明：依據各領域教科書評選會議討論，112 學年度各領域選書版本如下表。

桃園市立建國國民中學 112 學年度各科教科書版本

七年級		八年級		九年級	
領域	版本	領域	版本	領域	版本
國語文	康軒	國語文	康軒	國語文	翰林
英語文	南一	英語文	翰林佳音	英語文	康軒
數學	康軒	數學	康軒	數學	康軒
自然	南一	自然	翰林	自然	康軒
社會	康軒	社會	康軒	社會	翰林
健體	奇鼎	健體	南一	健體	翰林
藝文	翰林	藝文	全華	藝文	康軒
綜合	南一	綜合	南一	綜合	康軒
科技	翰林	科技	南一	科技	康軒

備註:健體.藝文.綜合.科技無習作。

112.05.25

決議：18 位委員出席，18 票照案通過。

案由二： 審查本校 112 學年度校外人士協助部定或校訂課程表，如說明。

說明：

1. 依據本校 110 年 1 月 20 號校務會議決議之【校外人士協助教學或活動要點】規定辦理。
2. 112 學年度校外人士協助教學或活動之課程表如下：
3. 若學期間各處室或領域教學，邀請校外人士入校進行教學，需建國國中校外人士協助教學或活動申請表，並請教學者簽署「建國國中校外人士入校須知」，檢附課程計畫與相關教案提交課發會委員審查。

課程名稱	實施時間	實施對象	申請單位	教學單位	法律相關議題或教學領域
預防犯罪 宣導	十一月底～ 十二月中	全校學生	學務處	教官或警察	安全議題 生命教育
國際教育 (含國際學 伴相見 歡、國際 志工入 班、真人 圖書館活 動)	上學期七場 下學期八場 (依照課程進 行時間安排)	全校各班	國際教育	沙發客來上課 Culture diving Taiwan 校園名人講座 空中英語教室 台大國際學伴 桃園海洋中心	國際視野課程、 跨閱國際課程、 時事英文課程、 國際社團(包含國際海廢手 作社、國際食農志工社、 國際學伴視訊社、國際熱 英樂團社、國際學伴社)
技藝教育 社團	上下學期社 團時間 每周一、三 第五、六節	七八年級	輔導室	農會四健會 吳芳瑜老師 吳吟嚙老師	聯課活動 綠見幸福社 美甲社



課程名稱	實施時間	實施對象	申請單位	教學單位	法律相關議題或教學領域
技藝教育 課程農業 職群	上下學期每 周五 1~3 節	九年級	輔導室	農會四健會 胡黛馨老師 吳芳瑜老師	技藝班課程 花藝課程 園藝課程

決議：18 位委員出席，18 票照案通過。

**案由三：審查本校 112 學年度學校課程計畫，如說明。**

說明：依據【桃園市「112 學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表】審視本校課程計畫，如附件一。

決議：18 位委員出席，18 票照案通過。

**案由四：112 學年度學校協助行政工作教師減課節數一案，提請討論。**

說明：

- 一. 依據中華民國 111 年 8 月 25 日府教中字第 1110240184 號文修正「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」規模 63 班以上學校，教師協助行政工作減課節數為 56 節，並應經由學校課程發展委員會予以減授。
- 二. 童軍團團長於假日辦理訓練或其他團務活動，依實際帶領團數每一團減課四節，且不列入上述規定之協助行政工作教師減課總節數。而前項所稱童軍團，指已完成童軍三項登記者。
- 三. 111 學年度校內 56 節支援行政減課內容

處室	教務處					
減課原因	行政支援	減課	校本特色 (彈性課程研發)	減課	競爭型計畫 負責人	減課
	教學組協行	8	閱讀課程	1	國際教育	4
	學扶協行	4	社會課程	1	科學教育	2
	教具室協行	2	英閱課程	1		
	國文領召	1	科探課程	1		
	英文領召	1				
	數學領召	1				
	自然領召	1				
	社會領召	1				
	藝文領召	1				
	健體領召	1				
	科技領域					
	綜合領域					
	本土語領召					
小計		21		4		6
						教務處小計
						31
處室	學務處					



減課原因	行政支援	減課	童軍團		教練減課	減課	
	生教協行	8	男團團長	2	男排	1	
	衛生協行	4			女籃	1	
	九年級級導	2			男籃	1	
	八年級級導	2					
	七年級級導	2					學務處小計
小計		18		2		3	23

四. 112 學年度校內 56 節支援行政及推動學校特色減課內容

處室	教務處						
減課原因	行政支援	減課	校本特色 (彈性課程研發)	減課	競爭型計畫 負責人	減課	
	教學組協行	8	閱讀課程	1	國際教育	5	
	學扶協行	4	社會課程	3	科學教育	5	
	教具室協行	2	英閱課程	1			
	國文領召	1	科探課程	1			
	英文領召	1					
	數學領召	1					
	自然領召	1					
	社會領召	1					
	藝文領召	1					
	健體領召	1					
	科技領域						
	綜合領域						
	本土語領召	1					
小計		22		6		10	
							教務處小計
							38

處室	學務處						
減課原因	行政支援	減課	童軍團		教練減課	減課	
	生教協行	8			男排	1	
	衛生協行	4			女籃	1	
	九年級級導	2			男籃	1	
	八年級級導	2					
	七年級級導	2					
	體育協行	2					
小計		20				3	
							學務處小計
							23

處室	教師會					
----	-----	--	--	--	--	--

減課原因	教師會	減課					教師會小計
	理事長	2					2

附註：黃色標示表示各單位 112 學年度所提出的減課需求

## 與會人員發言

### 【教務主任】：

1. 建國屬於 63 班以上的學校，所以教師協助行政的減課節數是 56 節，這 56 節要減給誰，應該是經由學校課程發展委員會予以減授，就是透過在座各位委員的同意。
2. 111 學年度的減課：童軍團過去透過校內 56 堂減課，男女團長各減兩堂課，因為另外給了公文獨立減課，112 學年度開始不算在 56 堂減課內。  
教務處行政支援部分：教學組協行是調代課，學扶協行是補救教學，教具室協行教具借用；各領域領召因為輔導主任兼任綜合領域領召、科技領域領召用的是市輔導團的減課，所以 56 堂有 2 堂沒用到。
3. 112 學年度的減課：本土語領召減 1 堂課是教務處提出來的，這只是一個階段性的過程，因為目前學校本土語教師沒有一個是有教師證的，只是擁有中高級的認證，目前政策上允許這些人來授課，未來還是需要有教師證，所以在這個過渡時期，人來來去去的，需要有一個人來統籌。

社會領域彈性課程因為正在起步，他們寫的課程計畫是沒得抄的，必須透過一次次共備討論架構、接下來安排課程，才有辦法寫出這一套計畫，彈性課程計畫也是教育局和教育部最重視的部分，他們會特別去抓是否有落實執行。彈性課程是從無到有，整個課程要穩定需要一段時間，所以爭取 3 個課程各減 1 堂，同時也希望未來閱讀、英閱和科探 3 個課程可以儘快穩定，3 節減課就可以釋出了。

國際教育協行要處理公文，因為公文量太大，加上寫很多競爭型計畫；科學教育也要寫競爭型計畫，每年暑假還要到台師大報告，報告方式就跟論文發表是一樣的。

### 【輔導主任】：

請問 112 學年度綜合領域和科技領域的領召減課，為何沒有加回去？

### 【教務主任】：

大家可以發現 112 學年度減課總堂數，其實是超過 56 節的，超過的節數剛好就是領召的減課數，我不認為領召輕鬆，領召也不是不重要，而是當下學校需要的是什麼？先讓學校有力氣來發展課程特色，所以建議領召可不可以把 1 堂減課捐出來。

### 【體育組長】：

大概說明一下體育行政助理工作：

#### (一) 校內活動

1. 辦理七年級新式健康操比賽-安排種子訓練、評分老師安排、比賽安排、獎勵
2. 協辦校內體育活動-運動會、校園迷你馬拉松、班際拔河、足球、排球、籃球  
(公告比賽結果、通知比賽班級學生、老師和任課)
3. 體育全校體育器材設備、體育運動場地設施檢查(由體育組報修和添購)

4. 體育器材室管理
- (二) 校隊比賽(舉重/男籃/女籃/男排/女排/巧固球/游泳/田徑/滑輪溜冰/羽球)
  1. 各隊比賽獎狀影印掃描存檔
  2. 各隊比賽安排獻獎、頒獎(給訓育組)
  3. 各隊比賽記功、嘉獎
  4. 各隊校內獎勵金申請
  5. 競賽表揚-校隊參賽得獎公告校網榮譽榜/FB 粉專
- (三) 體育班相關事項
  1. 體育班學習輔導措施計畫(年度計畫)-申請、經費核銷、實施成果

**【學務主任】：**

1. 其實體育活動發展就是品格跟生活教育的奠基，在班上成績落後的學生，透過體育多元的活動來取得成就，體育組的活動只靠一位組長負擔，遠遠超過他的承受範圍，還會請舉重教練協助才能完成，如果沒有爭取到體育助理的話，接下來只好刪減體育活動。
2. 體育協行的減課一共 5 節，沒有額外從其他地方增加，只用童軍團多出來的 2 節，加上從教練拿回來的 3 節，因為以往沒有行政助理，很多工作請教練協助。

**【自然領域】：**(代理教師會報告)

1. 教師會有許多定期會議要參與，量不少於級導；其他工作如協助教師，例如老師法律上諮詢、之前疫苗分發也是由教師會跟上級反映討論，最近體育召集人的減課，也是由教師會發文爭取的。
2. 教師會本身重要嗎？這可能決定在大家，一旦學校教師會運作不下去，基本上會議的代表就不會是教師會代表，而是教師代表，我希望教師會可以維持後續的正常運作，爭取減課來增加教師擔任的意願，藉由教師們輪流擔任，增加對教師會的了解，教師會理事長也需要多一點時間協助處理學校事務，我也很希望能由局端提供減課，但目前就是沒有。

**【教務主任】：**

這 56 節減課是每年都可以去重新檢討的，學校在發展的過程中，本來就會有所謂的階段性。提出來的人一定都有他的需要，沒有誰不重要，也沒有誰不辛苦，我從來沒有覺得領召很輕鬆，因為我做過領召，也做過級導，在沒有減課的時代，我的想法是現在學校需要的是什麼？

**【主席】：**

行政減課這個議題很早就提出來收集意見，今天要做一個定案，剛剛聽到群立老師提的意見，當然我們肯定教師會的功能，這邊也會跟局端反映。這 56 節減課顯然是不夠用，我個人剛好也接了校長協會的理事長，協會的會員也特別提到，最近幾年在輔導教育法的規範下補了很多人力，輔導室的部分目前有做一個轉型：4 專 1 兼；另外最近開會也提到人力的部分，不管是學務主任或生教都很難找，各校都有的狀況，因為性平事件、霸凌、校市會議很多陸陸續續，都是生教，希望可以有生教協行的專案減課，這些是每個學校普遍的問題，我們肯定每位夥伴的努力與辛苦，6/16 督學來我們也可以反映。

早期減課 1 百多節，然後 40 幾節，現在來到 56 節，行政夥伴真的非常辛苦，增加了很多的業務，本土教育課程也是新的，但是要求我們要吃學校的編制在做這件事情，我們也覺得非常不合理，這是今年度的情形。

減課部份，每個年度都要做滾動式的修正，也要拜託群立老師繼續爭取，請大家一起來幫忙。

**【藝文領域】：**

在場的領召除了我以外，應該都是今年的領召，今年領召幫明年領召做決定，回去不好交代。

**【自然領域】：**

請問本土語已經是領域了嗎？

**【教務主任】：**

是！是部定課程，每一次段考也都要交成績。

**【藝文領域】：**

本土語領召就像之前的表演藝術一樣，當我們在發展課程當中，也是完全從零開始，我的想法是備課本來就是該做的，那時也沒有所謂的領召減課。

**【教務主任】：**

我先說我的想法不一定是對的，領召的工作就像值日生，我不是說他不辛苦，但是像課程規劃他是有持續性的，對學校發展的重要性程度，這就是共識，但我現在要強調的是領召的特質，領召工作性質與學校課程發展的性質，是不太一樣的，要看學校當時的環境而定。

**【輔導主任】：**

1. 我現在是行政兼綜合領召，我覺得很奇怪，因為以前好像有規定行政不用兼領召，坦白說我今年領召做得很爛，領域會議記錄一整年都還沒有交，所以先提一下工作上的衝突。
2. 再回來討論案由，這個時間點本來就是要決定減課配課的，這是課發會，是決定學校未來的重要會議，不用去看下一屆領召，減課本來就是僧多粥少，要去權衡，什麼是最重要的、需要保留的，委員們大家來做一個決定。

**【教務主任】：**

謝謝輔導主任，這裡我也要幫體育組分享一下，因為瑩蓉有來找我談過，我才了解到，體育組有很多比賽和活動，需要有人協助處理後續的 routine 事務，體育組長才能把精神擺在體育班的提升等等工作。

**【自然領召】：**

我講一下當初減課 40 節時，九、八、七年級級導分別減課 2、1、1，當時討論時我說教師會先不要，能不能先分給級導，所以現在才會每個年級各 2 節。

**【七年級級導】：**

級導的減課，這個我交給主任決定。

**【學務主任】：**

級導確實很忙，要參與的會議也多，所以是值得兩節減課。

**【國文領域】：**

國際視野協行要處理公文，請問科學教育協行也要嗎？

**【教務主任】：**

科學教育工作很重，惠民老師因為健康亮紅燈無法繼續，下個學年度也決定接導師，所以包括接下來的伽利略，都是由我自己做。

**【七年級級導】：**

我現在是以一個數學老師的身分，當然我也會輪到當領召，考慮到學校未來發展方向，領召工作相對沒那麼吃重，我覺得領召全減掉  $63-7=56$  剛好。

**【八年級級導】：**

我也是數學老師，我贊成仲豪的說法，數學領域領召是輪流的，如果有新進教師用抽籤的，順序是固定排好的。在節數這麼吃緊的情況下，是不是大家可以想一下，把減課放在不能沒有的部分，所有的領召都不要減課，至於每個人領召可以做到什麼樣程度，就跟每個人級導可以做到什麼樣程度，是一樣的道理。

**【總務主任】：**

我附議仲豪的意見，我們是要決定學校的未來，尤其新課綱開始之後，校本課程相對重要，領召減課相對校本課程，缺乏急迫性，等校本課程結束，有可能釋放出來又回到領召，今年領召不用擔心會開完變成萬古罪人，今年度暫時先這樣做，明年度再進行檢討。

**【自然領域】：**

1. 我建議領召減課拿掉加一項但書：續任減課 1 節，因為除非一直擔任，否則不會知道這些變化，也鼓勵願意續任的老師。
2. 其次校本特色課程，如果減課目的是研發好的教案，我很樂意減課給他，用他發展出來的成果直接授課，我會減少很多備課的時間。

**【教務主任】：**

1. 這些資料都放在 Y 槽，所有人都可以看，我們希望發展的就是這樣。
2. 我覺得大家都應該當一個監督者，睜大眼睛檢視這些減課，下個年度是否做到位，在校務會議時我也會跟所有的夥伴講。

**【輔導主任】：**

建議剛剛的一些提案，可以進行表決了。

**【教務主任】：**

首先針對將領召減課 1 節拿掉進行表決。

**決議：18 位委員出席，12 票贊成，提案通過，112 學年度領召不減課。**

**【教務主任】：**

其次針對自然領域提議加註但書：連續擔任領召兩年以上者，減課 1 節進行表決

**決議：18 位委員出席，4 票贊成，提案未通過，不加註但書。**

**【教務主任】：**

最後針對體育協行 5 堂減課進行表決。

**決議：18 位委員出席，13 票贊成，提案通過，體育協行減課 5 節。(詳如後 112 學年度定案版本)**

**【主席】：**

1. 總結確認 112 學年度 56 節減課分配：教務處減課 38 節-領召 7 節=31 節；學務處維持 23 節，但童軍團 2 節和教練 3 節，移給體育協行共減課 5 節；最後教師會理事長減課 2 節。

2. 目前行政減課確實是不足的，希望未來能有專案的方式減課，對學校整體行政人員的運用會有更多的幫助，拜託大家一起來努力。今年先用這樣的方式，會議經過充分的討論，也尊重大家的意見，希望委員們也把這樣的決議和過程帶回去，謝謝大家。

### 112 學年度定案版本

處室	教務處					
減課原因	行政支援	減課	校本特色 (彈性課程研發)	減課	競爭型計畫 負責人	減課
	教學組協行	8	閱讀課程	1	國際教育	5
	學扶協行	4	社會課程	3	科學教育	5
	教具室協行	2	英閱課程	1		
	國文領召		科探課程	1		
	英文領召					
	數學領召					
	自然領召					
	社會領召					
	藝文領召					
	健體領召					
	科技領域					
	綜合領域					
	本土語領召	1				
小計		15		6		10
						教務處小計
						31
處室	學務處					
減課原因	行政支援	減課	童軍團	減課	教練減課	減課
	生教協行	8			男排	
	衛生協行	4			女籃	
	九年級級導	2			男籃	
	八年級級導	2				
	七年級級導	2				
	體育協行	5				
小計		23				
						學務處小計
						23
處室	教師會					
減課原因	教師會	減課				
	理事長	2				
						教師會小計
						2

#### 捌、臨時動議：

##### 【輔導主任】：

剛剛案由二審查校外人士協助教學部分有漏列，可否加上去補正，例如輔導講座、性平講座、飢餓十二還有得勝者社團部分等等。

課程名稱	實施時間	實施對象	申請單位	教學單位	法律相關議題或教學領域
祖孫共學營	十月中	家長學生共80位		弘道基金會	親職教育
臉部平權	十月份	七八年級		陽光基金會	生命教育
輔導講座	十二月	九年級		莊越翔老師	生涯發展
性平講座	十二月	七八年級		展翅協會	性別平等
搶救受飢兒講座 飢餓12體驗活動	113年4月份	全校		世界展望會	生命教育
KYBC 玩出好領袖 -桌遊社團	上下學期	七八年級		得勝者教育協會	情緒/人際教育
導盲犬宣導親子 互動	四月份(親職教育日)	全校		台灣導盲犬協會	親職教育

**【主席】：**

各位委員有沒有意見？沒有的話，無異議通過，再請教學組將資料加上去。

**玖、散會：下午2點10分**

桃園市「112學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表

附件一

學校名稱：桃園市立建國國中

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	檢核重點	學校課程發展委員會審查結果		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	學校課程計畫依據與目的	0-1 學校課程計畫依據與目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>■107年9月6日臺教授國字1070106766號函國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則</li> <li>■十二年國民基本教育課程綱要</li> <li>■經112學年本市課程計畫審閱備查委員會籌備會議決議</li> <li>■經112年6月15日學校課程發展委員會會議決議</li> </ul>	■		0-1 學校課程計畫依據與目的
	壹、學校現況與背景分析	1-1 學校現況	<ul style="list-style-type: none"> <li>■學校基本資料列表</li> <li>■全校教職員工編制數教師</li> <li>■特殊教育及特殊類型教育班級</li> </ul>	■		1-1 學校現況
		1-2 背景分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>■分內部因素(學校區位與規模、學校環境設備、教師團隊、行政團隊、學生與家長等)及外部因素(時代潮流與趨勢、教育政策、外部合作與競爭關係、學校相關系統教育資源)盤點,提出可行性策略</li> </ul>	■		1-2 背景分析
	貳、學校願景與課程願景	2-1 學校願景與課程願景	<ul style="list-style-type: none"> <li>■學校願景、課程願景及學生圖像</li> </ul>	■		2-1 學校願景與課程願景
	參、課程架構	3-1-1 總體課程架構	<ul style="list-style-type: none"> <li>■含學校願景、課程願景、課程目標、各年級各領域/科目(部定課程)及各彈性學習課程(校訂課程)</li> </ul>	■		3-1-1 總體課程架構
		3-1-2 各年級各領域/科目及彈性學習課程名稱與節數安排	<ul style="list-style-type: none"> <li>■各年級適用「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之學習課程名稱及節數</li> <li>■彈性學習課程總節數需符合課綱規定(7、8年級總節數3-5節;9年級總節數3-6節)</li> </ul>	■		3-1-2 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數
		3-2 法律規定教育議題實施規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>■性別平等教育 8 時(11 節)/學年~<u>除融入課程外需獨立授課</u></li> <li>■家庭教育 4 時(6 節)/學年~<u>除融入課程外需獨立授課</u></li> <li>■家庭暴力防治課程 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u></li> <li>■性侵害犯罪防治課程 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u></li> <li>■環境教育 4 時(6 節)/學年~<u>融入</u></li> </ul>	■		3-2 法律規定教育議題實施規劃



		3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排	<input checked="" type="checkbox"/> 時間規劃、領域、課程主題/內容說明，且能延續學生的學習發展	<input checked="" type="checkbox"/>		3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排
	肆、課程實施與評鑑	4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明	<input checked="" type="checkbox"/> 各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施設施、設備、時間及教學人力之規劃說明	<input checked="" type="checkbox"/>		4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明
		4-1-2 課程發展相關組織	<input checked="" type="checkbox"/> 課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、專案小組和教師專業學習社群等之運作，妥適說明及規劃	<input checked="" type="checkbox"/>		4-1-2 課程發展相關組織
		4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師共備觀議課，相互學習成長(如課程計畫附件 7-8)，規劃安排教師專業研習與成長活動	<input checked="" type="checkbox"/>		4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃
		4-2 課程評鑑規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 課程設計、實施與學習成效之評鑑規劃	<input checked="" type="checkbox"/>		4-2 課程評鑑規畫
領域 / 科目課程計畫 (部定課程)	伍、各年級各領域/科目課程計畫	5-1-1 普通班各年級各領域/科目課程計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成 <input checked="" type="checkbox"/> 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會	<input checked="" type="checkbox"/>		5-1-1-1 國語文 5-1-1-2 英語文 5-1-1-3 本土語文/臺灣手語 5-1-1-4 數學 5-1-1-5 社會 5-1-1-6 自然科學 5-1-1-7 藝術 5-1-1-8 綜合活動 5-1-1-9 科技 5-1-1-10 健康與體育
		5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 特殊教育班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫	<input checked="" type="checkbox"/>		5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫
		5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫	<input type="checkbox"/> 藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫

		5-1-4 體育班各年級各領域/科目課程計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>■體育班各學習階段、各領域/科目、各類型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫</li> </ul>	■		5-1-4 體育班各年級各領域/科目課程計畫
		5-2 各年級領域/科目課程教學進度表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■上下學期週次必須符合行事曆，每學期最後一週仍須編寫課程進度</li> </ul>	■		5-2 各年級領域/科目課程教學進度表
		5-3-1 各年級領域/科目選用之教科書	<ul style="list-style-type: none"> <li>■各年級各領域/科目選用之教科書版本，須經教育部審定通過</li> </ul>	■		5-3-1 各年級領域/科目選用之教科書
		5-3-2 各年級領域/科目選用自編教材表	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>自編教材依課程綱要規定，須經學校課程發展委員會審查通過</li> </ul>	■		5-3-2 各年級領域/科目選用自編教材表 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
		5-4 跨領域或跨科目協同教學課程計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>具課程統整精神，能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性</li> </ul>			5-4 跨領域或跨科目協同教學課程計畫 ■本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施，且另案函報教育局審核
彈性學習課程計畫（校訂課程）	陸、各年級彈性學習課程計畫	6-1 各年級彈性學習課程規劃表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■各年級彈性學習課程規劃</li> <li>■原住民族地區及重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動)</li> </ul>	■		6-1 各年級彈性學習課程規劃表
		6-2-1 彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■須為跨領域課程，重視「統整性探究」，且為「主題／專題／議題」的性質</li> <li>■課程名稱不得僅為部定課程單一領域（參考資料 9）</li> <li>■課程設計應含兩個領域/議題以上指標內容，不得為同一領域下科目之間的重複學習</li> </ul>	■		6-2-1-1 七年級 6-2-1-2 八年級 6-2-1-3 九年級
		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■由個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇，不得由原班學生逕行成立單一社團，亦不得以學業成績或其他生活學習表現限縮學生排定之優先序位</li> <li>■著重課程多元性以利學生適性發展，不得僅有學術性社團課程</li> <li>■技藝課程以促進手眼身心等感官統合、習得生活所需實用技能、培養勞動神聖精神、探索人與科技及工作世界的關係之課程為主，得併同社團活動，由學生依興趣及性向自由選修</li> </ul>	■		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施

	6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■本類課程須經由專業評估或依學生專長發展所需據以安排，並經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過</li> <li>■特殊教育學生（含資優班、特教班、資源班、接受巡迴輔導服務等）、特殊類型班級學生（藝才班、體育班等）應依照學生學習需求安排課程。特殊教育學生、特殊類型班級學生之領域及彈性學習課程均得彈性調整（包含學習節數/學分數配置比例與學習內容），並得於彈性學習課程開設特殊需求領域課程，惟不應減少學習總節數</li> </ul>	■		6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
	6-2-4 彈性學習課程-其他類課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>■其他類課程包括本土語文/臺灣手語、新住民語文、服務學習、戶外教育、班際或校際交流、自治活動、班級輔導、學生自主學習及法定議題融入等各式課程</li> <li>■彈性學習課程開設自主學習的課程，其目的在於增進學生自發性的學習，「學習如何學習」，避免全學期皆由老師直接授課。</li> <li>■課中補救教學（學習扶助）應依相關規定，不得納為單一領域之學習節數，亦不得進行原班級學生之統一教學，並應針對不需要學習扶助教學之學生進行課程安排</li> </ul>	■		6-2-4 彈性學習課程-其他類課程 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
	6-3 融入之議題內容重點	<ul style="list-style-type: none"> <li>■課綱 19 項議題融入教學</li> </ul>	■		6-3 融入之議題內容重點
	6-4 各年級彈性學習課程教學進度表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■上下學期週次必須符合行事曆，每學期最後一週仍須編寫課程進度</li> </ul>	■		6-4 各年級彈性學習課程教學進度表
	6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■選用教科書/自編教材依課程綱要規定，並經學校課程發展委員會審查通過</li> <li>■安排具備專長之教師授課</li> </ul>	■		6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表
附件	7-1-1 課程發展委員會組織要點	<ul style="list-style-type: none"> <li>■委員名單須含領域代表、特教代表、家長代表</li> </ul>	■		7-1-1 請置入課程發展委員會組織要點
	7-1-2-1 學校課程發展委員會會議紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>■課發會會議記錄至少包含 6 次，含會議時間、會議記錄、參與委員簽到表(含領域代表、特教代表、家長代表)與簽到</li> <li>■需含 112 年課程計劃審查提案及決議通過通過日期：( 112 年 6 月 15 日課發會通過)</li> <li>■每次會議均需有三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過</li> </ul>	■		7-1-2-1 請置入學校課程發展委員會實際運作 6 次會議紀錄(含出席人員簽到表)

附件	7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
	7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input type="checkbox"/> 經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄		7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈
	7-1-2-4 體育班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 經體育班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	7-1-2-4 體育班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input type="checkbox"/> 本校有實施
	7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫	<input type="checkbox"/> 含前後使用版本差異性分析及銜接計畫		7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 本校無更換版本 <input type="checkbox"/> 本校有更換版本
	7-3 全校教師授課節數一覽表	<input checked="" type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中學教師授課節數實施要點(111.8.25 修訂)」(參考資料 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	7-3 全校教師授課節數一覽表
	7-4-1 課程評鑑計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料 5)	<input checked="" type="checkbox"/>	7-4-1 請置入貴校課程評鑑計畫
	7-4-2 課程評鑑檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料 5)	<input checked="" type="checkbox"/>	7-4-2 課程評鑑檢核表
	7-5 全校學生每日作息時間表	<input checked="" type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」(參考資料 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	7-5 全校學生每日作息時間表

	7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用	<input checked="" type="checkbox"/> 加註家庭教育、交通安全教育實施時間 <input checked="" type="checkbox"/> 加註有效運用學校社區資源(人力、物力、環境)	<input checked="" type="checkbox"/>		7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用
	7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/> 附上 111 學年兩門(領域/科目或彈性課程)課程評鑑，包含設計、實施、效果三層面，呈現方式為量化或質性評鑑。 <input checked="" type="checkbox"/> 需含審查委員檢核簽名掃描檔	<input checked="" type="checkbox"/>		7-7-1 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討科目 1 7-7-2 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討科目 2
	7-8 校長及教師公開授課實施計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」(參考資料 7)	<input checked="" type="checkbox"/>		7-8 請置入學校校長及教師公開授課計畫
	7-9 校外人士協助之部定或校訂課程計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 經學校課程發展委員會審查通過 <input checked="" type="checkbox"/> 依據「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」(參考資料 8)	<input checked="" type="checkbox"/>		7-9 校外人士協助之部定或校訂課程計畫 <input type="checkbox"/> 本校無實施 <input checked="" type="checkbox"/> 本校有實施
	7-10 課程計畫重點項目檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 本表核章後掃描 pdf 檔上傳	<input checked="" type="checkbox"/>		7-10 課程計畫重點項目檢核表
課程發展委員會委員簽名					

教學組長：

教務主任：

校長：